

Formulario de  
antecedentes  
para la acreditación  
de carreras y  
programas de  
pregrado



Comisión Nacional  
de Acreditación  
CNA-Chile

# Formulario de antecedentes para la acreditación de carreras y programas de pregrado



Comisión Nacional  
de Acreditación  
CNA-Chile

El presente Formulario se ha estructurado en base a las áreas que cubre el marco general de criterios de evaluación para la acreditación de carreras profesionales, carreras profesionales con licenciatura y programas de licenciatura generados por CNA-Chile, y cuenta con las siguientes secciones:

## **PRESENTACIÓN DE LA CARRERA.**

### **DIMENSIÓN 1: PROPÓSITOS E INSTITUCIONALIDAD DE LA CARRERA O PROGRAMA**

- Propósitos
- Integridad
- Perfil de Egreso
- Plan de Estudios
- Vinculación con el Medio

### **DIMENSIÓN 2: CONDICIONES DE OPERACIÓN**

- Organización y Administración
- Personal Docente
- Infraestructura y Recursos para el Aprendizaje
- Participación y Bienestar Estudiantil
- Creación e Investigación Formativa por el Cuerpo Docente

### **DIMENSIÓN 3: RESULTADOS Y CAPACIDAD DE AUTORREGULACIÓN**

- Efectividad y Resultados del Proceso Formativo
- Autorregulación y Mejoramiento Continuo

El Formulario presenta 4 secciones, cada una de ellas con enfoques y tipo de información distintos:

**Sección A:** Se refiere a los antecedentes que dan cuenta de los insumos, procesos y resultados a partir de una descripción hecha por los actores relevantes de la carrera o programa.

**Sección B:** Incluye cifras y datos que proporcionan evidencia del estado actual de la carrera o programa y la evolución de sus diversos indicadores, desagregados por cada combinación de sede, jornada y modalidad existente.

**Sección C:** Información de opinión; juicio emitido por estudiantes, titulados, profesores y empleadores respecto de la carrera o programa en sus diversas áreas de desarrollo. Contiene además los cuestionarios tipo propuestos para cada estamento.

**Sección D:** Corresponde a los anexos mínimos solicitados para el desarrollo del proceso.

Los encargados del proceso de autoevaluación deberán ser selectivos y cuidadosos en la recolección de los antecedentes, poniendo a disposición de la comunidad información fidedigna y desagregada de la carrera o programa.

La sección A del Formulario deberá ser completada, no excediendo las 300 palabras por cada ítem.

En cada tabla solicitada, en que se explicita la forma “año actual”, “año actual (-1)”... se deberá reemplazar tal enunciado por los años correspondientes.

# SECCIÓN A. INFORMACIÓN DESCRIPTIVA

## FICHA PARA LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS DE PREGRADO PRESENTACIÓN DE LA CARRERA.

Tabla 1: Presentación de la carrera o programa

Nombre de la Carrera o Programa			
Unidad a la que pertenece			
Título que otorga			
Grado que otorga			
Sede(s)			
Jornada(s)			
Modalidad(es)			
Oferta académica vigente <sup>1</sup>			
Nº Decreto de creación			
Régimen de la Carrera o Programa (semestral / anual)			
Duración nominal de la Carrera o Programa, expresada en semestres.			
Indique el sistema de medición de carga de trabajo de los estudiantes.			
Acreditaciones anteriores (señalar periodo de acreditación, años obtenidos y agencia que lo certificó, en orden cronológico)			
Encargado del proceso de acreditación (para facilitar la comunicación directa a fines de responder consultas relacionadas con el presente proceso):			
Teléfono de contacto:			
	Código SIES de la carrera	Año de inicio de la carrera o Programa	Año creación del Plan vigente

1. Corresponde a todas las combinaciones de sede, jornada y modalidad en que se imparte una carrera o programa. Un registro de oferta académica, equivale a una fila de la base de datos correspondiente de SIES.

Tabla 2: Aranceles de la carrera o programa

ARANCEL POR OFERTA ACADÉMICA (último año disponible)			
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)			
Comuna	Jornada	Modalidad	Último año disponible (\$)

1. Realizar un breve resumen de la historia de la carrera/programa y su pertinencia en el contexto académico de la Institución que la imparte.
2. Identifique a las autoridades de la Institución, sus fechas de nombramiento, títulos y grados académicos alcanzados. Identificar, a lo menos, al Rector, Secretario General, Vicerrector Académico, de Administración y Finanzas, al Encargado de Pregrado, Director de Docencia o equivalente, al Encargado de Asuntos Estudiantiles, Decano de la Facultad en que se aloja la carrera o programa, Secretario Académico de la misma, y a las autoridades actuales de la unidad.

Tabla 3: Autoridades de la Institución y la unidad

Nombre de Autoridad	Cargo	Año de Nombramiento	Título o Grado

3. Identifique a los integrantes del comité de autoevaluación que condujo el proceso correspondiente en la carrera o programa.

Tabla 4: Integrantes Comité de Autoevaluación de la carrera o programa

Nombre	Cargo	Año de inicio de actividades en la carrera	Dedicación horaria a la actividad

### **i) PROPÓSITOS**

4. Enuncie los propósitos de la carrera o programa, indicando su relación con los propósitos institucionales.
5. Enuncie los objetivos educacionales de la carrera o programa.
6. Describa el procedimiento de evaluación y ajuste de los propósitos de la carrera o programa.
7. Indique los instrumentos de planificación académica, los indicadores académicos de gestión, y las metas que orientan la asignación de recursos.
8. Considerando la misión de la carrera o programa, explicita la población estudiantil a la que se orienta y el campo ocupacional para el que se prepara a los estudiantes.

### **ii) INTEGRIDAD**

9. Indique los instrumentos mediante los cuales se publicita y difunde la información (académica, administrativa y financiera) sobre la carrera o programa, así como las previsiones que se toman para asegurar que dicha información es específica, oportuna y fiel a la realidad.
10. Indique los procedimientos y sistemas de información que se utilizan para la administración, registro y mantención de la información relativa a los procesos académicos de los estudiantes.

Indique además los protocolos de almacenamiento y de disponibilidad de acceso oportuno para ellos.

11. Describa los procedimientos y protocolos que permiten asegurar que las carreras o programas que se imparten en sedes, jornadas o modalidades diferentes, tienen acceso a un conjunto de recursos equiparables, que permite asegurar el cumplimiento del perfil de egreso en cada una de ellas.

### **iii) PERFIL DE EGRESO**

12. Describa los mecanismos de aseguramiento de la calidad que permiten reafirmar la consistencia entre el perfil de egreso de la carrera o programa y la misión, la visión y los propósitos institucionales.
13. Enuncie el perfil de egreso de la carrera o programa, indicando las características distintivas de cada mención cuando éstas existan. Explique el proceso de construcción del perfil e indique con que periodicidad se revisa.
14. Mencione las organizaciones e instancias disciplinarias y profesionales con que se relaciona la carrera o programa y que utiliza para retroalimentar el perfil de egreso, y explique la contribución de cada una de las mencionadas en los últimos 5 años.
15. Indique los mecanismos de difusión interna y externa del perfil de egreso de la carrera o programa.
16. Describa los mecanismos de monitoreo y evaluación, que permiten a la carrera o programa demostrar que sus titulados efectivamente alcanzan el perfil de egreso declarado.

### **iv) PLAN DE ESTUDIOS**

17. Señale los fundamentos que definen los ejes o áreas sobre las cuales se estructura el plan de estudios, los programas de asignatura y las actividades curriculares de la carrera o programa.
18. Mencione las asignaturas correspondientes a cada área del plan de estudios y señale la contribución de cada una de ellas al perfil de egreso de la carrera o programa. Para cada asignatura indique la carga horaria semanal y su equivalencia en créditos, y el período académico dictado (ejemplo: primer año; quinto semestre, cuarto trimestre u otro), de acuerdo a lo solicitado en la siguiente tabla.

Tabla 5: Asignaturas del plan de estudio

Nivel (semestre/ año)	Código de la asignatura	Nombre de la asignatura	Contribución al perfil de egreso	Área o Eje al que pertenece	Horas semanales (cronológicas)		Créditos que otorga
					Presenciales	No presenciales	

19. Señale la articulación entre los objetivos o resultados de aprendizaje existentes entre las distintas asignaturas y el avance en el logro del perfil de egreso.
20. Indique el o los tipos de instrumentos de evaluación utilizados en la carrera o programa y describa las relaciones existentes entre éstos con los objetivos o resultados de aprendizajes que deben lograr los estudiantes.
21. Describa la metodología empleada para utilizar las evaluaciones como instrumento de aprendizaje.
22. Describa el mecanismo para la implementación de las actividades de pasantías, prácticas clínicas o profesionales, su temporalidad a lo largo de la carrera o programa y la forma de evaluación si correspondiera.
23. Indique la metodología para integrar de manera consistente las actividades teóricas y prácticas en el plan de estudios.
24. Describa el mecanismo empleado por la carrera o programa para el desarrollo de competencias transversales o genéricas, tales como: comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, solución de problemas, desarrollo de relaciones interpersonales, autoaprendizaje e iniciativa personal, trabajo en equipo y uso de tecnologías de información.
25. Señale los mecanismos empleados por la carrera o programa para promover el comportamiento ético, la responsabilidad social e individual, la construcción de ciudadanía y la democracia, en un marco de inclusión, de respeto a la diversidad, a los derechos humanos y al medio ambiente.
26. Describa el proceso de titulación y graduación, características de las actividades finales, criterios de evaluación aplicados y, en caso que corresponda, salidas intermedias contempladas por la carrera.

27. Señale los mecanismos o disposiciones que permiten evaluar el plan de estudios, incluyendo la periodicidad de estas acciones en todas las sedes, jornadas y modalidades. Además, señale la entidad encargada de dicha evaluación y sus integrantes, de acuerdo a la tabla.

Tabla 6: Integrantes entidad encargada de evaluar el plan de estudios

Entidad encargada de evaluar el plan de estudios	
Integrantes	

Mecanismos o disposiciones:

28. Indique los mecanismos o disposiciones que permiten **evaluar el desarrollo de las asignaturas**, incluyendo la periodicidad de estas acciones en todas las sedes, jornadas y modalidades. Además, señale la entidad encargada de dicha evaluación y sus integrantes, de acuerdo a la tabla.

Tabla 7: Integrantes entidad encargada de evaluar el desarrollo de las asignaturas

Entidad encargada de evaluar el desarrollo de las asignaturas	
Integrantes	

Mecanismos o disposiciones:

29. Describa el procedimiento para conocer la situación de ocupación y desempeño de los titulados/graduados de la carrera o programa.
30. Señale de qué manera la carrera o programa evalúa en la admisión o provee oportunidades de aprendizaje, ejercicio y evaluación del segundo idioma requerido en el perfil de egreso, si corresponde.
31. Señale los mecanismos que permiten asegurar que los contenidos que se entregan, las habilidades y competencias que se adquieren y las actitudes que se desarrollan en las diversas actividades curriculares, cubren adecuadamente las especificaciones del plan de estudios.
32. Indique las actividades y mecanismos a través de las cuales la unidad identifica y promueve oportunidades de educación continua a sus egresados. Liste las oportunidades identificadas por el programa.

#### **v) VINCULACIÓN CON EL MEDIO**

33. Indique las políticas, objetivos y mecanismos de vinculación con el medio que utiliza la carrera o programa para el cumplimiento de sus propósitos, explicitando las instancias responsables de su organización, financiamiento y ejecución.
34. Describa las principales actividades de vinculación con el medio realizadas en los últimos 5 años y los objetivos de cada una de ellas, asociados a la carrera o programa.
35. Describa cuales son las actividades desarrolladas por la carrera o programa en los últimos 5 años que contribuyen al conocimiento mutuo entre los estudiantes y sus eventuales fuentes ocupacionales.
36. Indique cuales son las actividades desarrolladas por la unidad en los últimos 5 años que promueven la vinculación de docentes y estudiantes con ideas, información y trabajos de profesionales y agentes o expertos externos a la Institución.
37. Describa los mecanismos e instrumentos de monitoreo y evaluación de impacto de actividades de vinculación con el medio que utiliza.

#### **vi) ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

38. Señale la normativa institucional y de la Unidad que imparte la carrera o programa que le otorgan estabilidad y sustentabilidad.
39. Indique la identificación y cualificación de las autoridades del cuerpo directivo de la Unidad y de la carrera o programa, señalando la dedicación horaria para cumplir esta actividad, y sus responsabilidades, funciones y atribuciones.

Tabla 8: Cuerpo Directivo de la Unidad y de la carrera o programa

Nombre	Cargo	Dedicación horaria para la actividad	Responsabilidades, funciones y atribuciones

40. Indique el o los directivos que cumplen con la supervisión de la asignación de tareas, provisión de los recursos, el registro y procesamiento de la información para el control de gestión, y que convocan a los docentes, personal de apoyo y a las demás instancias que concurren para impartir la carrera o programa, según lo establecido en el plan de estudios.

Tabla 9: Directivos

Nombre	Cargo	Dedicación horaria para la actividad	Responsabilidades, funciones y atribuciones

41. Liste al personal administrativo, técnico y de apoyo, sus calificaciones de preparación para el cargo que desempeña, y su relación con el número total de estudiantes de la carrera o programa. Indique dedicación horaria en relación con la jornada-modalidad en la unidad en que se desempeña.

Tabla 10: Personal administrativo, técnico y de apoyo

Nombre	Cargo	Dedicación horaria para la actividad	Calificaciones para el cargo	Relación con el número de estudiantes de carrera/programa

42. Indique cuáles son los sistemas de información y de gestión académica y administrativa que utiliza la carrera o programa.
43. Describa las instancias para la comunicación y participación del personal administrativo, técnico y de apoyo, en el desarrollo de la carrera o programa.
44. Si se han producido amenazas sustanciales en los últimos 5 años, señale el mecanismo mediante el cuál han sido abordadas en cada caso por la carrera o programa.
45. Señale los documentos en los que se encuentran descritas las políticas y recursos financieros que garantizan la sustentabilidad de la carrera o programa y aseguran la permanencia proyectada de ésta en el tiempo.
46. Describa la estructura que compone la administración financiera de la Unidad y de la carrera/programa. Señale sus principales responsabilidades.
47. Explique cómo se establece el presupuesto de la unidad y de la carrera/programa. ¿Cómo participa la carrera/programa en la elaboración del presupuesto y, cuáles son los criterios para priorizar la asignación de recursos en este nivel? ¿Cómo se determinan las prioridades en inversión y gastos?
48. Describa cómo se asigna y ejecuta el presupuesto de la Unidad ¿Cómo y bajo qué criterios se realizan modificaciones al presupuesto inicial de la Unidad? ¿Quién aprueba las modificaciones?
49. Señale cómo y quién realiza el control presupuestario.

#### **vii) PERSONAL DOCENTE**

50. Complete el cuadro indicando la cantidad de docentes/académicos de la carrera o programa para los últimos 4 años<sup>2</sup>, según número y horas docentes.

Dedicación: 1: Hasta 10 horas semanales  
2: De 11 a 21 horas semanales  
3: De 22 a 43 horas semanales

---

2. La información para el año en curso se solicita en tabla 16. Entre ambos ítems se debe presentar la información de los últimos 5 años.

Tabla 11: Docentes de la carrera o programa año actual -1

AÑO ACTUAL (- 1)						
TÍTULO O GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO	DEDICACIÓN DOCENTES/ACADÉMICOS					TOTAL
	JORNADA COMPLETA	JORNADA PARCIAL				
		1	2	3	SUBTOTAL	
Doctor						
Magíster						
Licenciado						
Título Profesional						
TOTAL						

Tabla 12: Docentes de la carrera o programa año actual -2

AÑO ACTUAL (- 2)						
TÍTULO O GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO	DEDICACIÓN DOCENTES/ACADÉMICOS					TOTAL
	JORNADA COMPLETA	JORNADA PARCIAL				
		1	2	3	SUBTOTAL	
Doctor						
Magíster						
Licenciado						
Título						
TOTAL						

Tabla 13: Docentes de la carrera o programa año actual -3

AÑO ACTUAL (- 3)						
TÍTULO O GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO	DEDICACIÓN DOCENTES/ACADÉMICOS					TOTAL
	JORNADA COMPLETA	JORNADA PARCIAL				
		1	2	3	SUBTOTAL	
Doctor						
Magíster						
Licenciado						
Título						
TOTAL						

Tabla 14: Docentes de la carrera o programa año actual -4

AÑO ACTUAL (- 4)						
TÍTULO O GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO	DEDICACIÓN DOCENTES/ACADÉMICOS					TOTAL
	JORNADA COMPLETA	JORNADA PARCIAL				
		1	2	3	SUBTOTAL	
Doctor						
Magíster						
Licenciado						
Título						
TOTAL						

51. Indique los nombres de las jerarquías académicas de su institución, si existen. Complete el cuadro indicando la cantidad de docentes/académicos de la carrera o programa en el año actual, según jerarquía académica.

Tabla 15: Jerarquías académicas de la Institución

Primera Jerarquía	
Segunda Jerarquía	
Tercera Jerarquía	
Cuarta Jerarquía	
Quinta Jerarquía	
N Jerarquía	

Tabla 16: Docentes de la carrera o programa según jerarquía académica para el año actual.

TÍTULO O GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO	JERARQUÍA ACADÉMICA						TOTAL
	1era jerarquía	2da jerarquía	3era jerarquía	4ta jerarquía	5ta jerarquía	n jerarquía	
Doctor							
Magíster							
Licenciado							
Titulado							
TOTAL							

52. Incluya un listado de acuerdo al cuadro presentado, de los docentes/académicos de la carrera o programa de los últimos 5 años de funcionamiento de ésta, incluyendo el actual.

Tabla 17: Docentes de la carrera o programa en los últimos 5 años

N°	Nombre	Título Profesional	Grado Académico más alto completado	Asignatura que imparte	Año de inicio de actividades en la carrera <sup>2</sup>	Jerarquía Docente	Dedicación horaria contratada	Tipo de contrato	Unidad a la que pertenece	Comuna	AÑO ACTUAL	AÑO ACTUAL - 1	AÑO ACTUAL - 2	AÑO ACTUAL - 3	AÑO ACTUAL - 4

53. Describa brevemente los procedimientos para la selección y contratación de los docentes/académicos, indicando la fecha de los 3 últimos procesos.
54. Describa brevemente la política de perfeccionamiento académico.
55. Indique las actividades de formación y apoyo a la capacidad pedagógica de los docentes de jornada completa y parcial, señalando el nivel de participación de los mismos.
56. Describa brevemente los mecanismos y periodicidad de evaluación del desempeño de los docentes, tanto a nivel Institucional como a nivel de la carrera/programa.
57. Describa brevemente las instancias de comunicación, reunión y participación de los docentes, en materias específicas de la carrera o programa.

---

2. Desde su incorporación, con cualquier figura, en la carrera o programa.

### viii) INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

58. Respecto a las instalaciones, de acuerdo a la tabla presentada más abajo, para cada una de ellas informe brevemente:

Tabla 18: Instalaciones de apoyo a la docencia

Instalaciones de apoyo a la docencia	Dirección – incorpore ciudad	Breve descripción	Horarios de atención
Laboratorios o sala de computación			
Salas multimedia			
Biblioteca			
Central de fotocopiado			
Salas de estudio			
Servicio médico para estudiantes			
Cafetería			
Casino			
Instalaciones deportivas			
Instalaciones recreativas			
Acceso a redes			
Otras			

59. ¿Cuenta la Institución con los instrumentos legales que respalden el uso o propiedad de la infraestructura e instalaciones que sirven a la carrera/programa? En caso de contar con tales instrumentos, explique dónde se encuentran y cuáles son.

60. Describa brevemente las políticas y mecanismos de adquisición y actualización de recursos de la carrera/programa.

61. Describa brevemente el sistema de bibliotecas al cual tiene acceso la carrera/programa.

62. Respecto a la bibliografía, por favor complete las siguientes tablas.

Tabla 19: Bibliografía

Ítem	Cantidad
Suscripción a revistas científicas y especializadas de la carrera o programa, física o virtual.	
Títulos disponibles en formato virtual	

Tabla 20: Detalle Bibliografía

Asignatura	Cantidad de títulos físicos	Ejemplares físicos	Bibliografía obligatoria	Bibliografía complementaria	Promedio de alumnos por curso	Relación ejemplares de bibliografía obligatoria/ alumnos
TOTAL						

63. Detalle la glosa presupuestaria efectivamente ejecutada en los últimos 5 años que hace referencia a las necesidades de provisión, reposición, mantenimiento y actualización de la infraestructura, equipos y recursos para la enseñanza.

#### **ix) PARTICIPACIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTIL**

64. Describa los mecanismos que la carrera utiliza para dar a conocer clara y oportunamente los servicios, beneficios y ayudas ofrecidos por la institución, el Estado y otros organismos afines.

65. Indique los mecanismos de participación y canalización de las inquietudes estudiantiles descritas en el criterio.

**x) CREACIÓN E INVESTIGACIÓN FORMATIVA POR EL CUERPO DOCENTE**

66. Incluya listado de material educativo original elaborado por los docentes de la carrera o programa en los últimos 5 años, identificando el vínculo del docente con la unidad.

Tabla 21: Material educativo original

Título	Tipo de material educativo	Autor	Vínculo del docente con la unidad

67. Incluya listado de aplicaciones que desarrollan nuevas tecnologías, procesos, herramientas y usos, elaborado por los docentes de la carrera o programa en los últimos 5 años, identificando el vínculo del docente con la unidad.

Tabla 22: Aplicaciones que desarrollan nuevas tecnologías, procesos, herramientas y usos

Nombre	Tipo de aplicación que desarrolla nueva tecnología, proceso, herramienta o uso	Autor	Vínculo del docente con la unidad

68. Incluya listado de trabajo académico original publicado por los docentes de la carrera o programa en los últimos 5 años, identificando el vínculo del docente con la unidad.

Tabla 23: Trabajo académico original

Título	Tipo de trabajo académico original publicado	Autor	Vínculo del docente con la unidad	Actividades formativas de estudiantes de pregrado asociadas

69. Incluya listado de otras manifestaciones de creación e investigación por los docentes de la carrera o programa en los últimos 5 años, identificando el vínculo del docente con la unidad.

Tabla 24: Otras manifestaciones de creación y de investigación

Nombre de la acción	Tipo de acción	Autor	Vínculo del docente con la unidad	Actividades formativas de estudiantes de pregrado asociadas

70. Incluya listado de centros, grupos, redes o programas orientados a realizar investigación formativa orientada a mejorar la docencia.

Tabla 25: Centros, grupos, redes o programas

Centro, Grupo, Red o Programa	Docentes involucrados	Número de estudiantes que participan	Describa participación estudiantil

**xi) EFECTIVIDAD Y RESULTADO DEL PROCESO FORMATIVO**

- 71. Describa brevemente el sistema de selección y admisión regular de alumnos.
- 72. Describa brevemente el sistema de selección y admisión especial de alumnos.
- 73. ¿Existe una definición de la vacante (cupo) establecida previamente para cada año académico? Describa los mecanismos utilizados para determinar el número de vacantes.
- 74. ¿Existen instancias o mecanismos destinados a diagnosticar a los estudiantes al ingreso, en relación con el cumplimiento del criterio y proveer actividades de nivelación? Indicar y describir.
- 75. Describa las actividades efectuadas por la carrera o programa dirigidas a fortalecer los hábitos y técnicas de estudio de sus estudiantes.
- 76. Indique los mecanismos de identificación de alumnos de posible riesgo académico.
- 77. Indique las actividades efectuadas por la carrera o programa, para el mejoramiento de resultados académicos de los estudiantes.
- 78. Indique las causales de eliminación académica de los alumnos y la frecuencia de ellas en los últimos 5 años, de acuerdo a tabla.

Tabla 26: Causas de eliminación académica en los últimos 5 años

Año del plan de estudios	Cantidad de casos año actual						Cantidad de casos año actual - 1						Cantidad de casos año actual - 2						Cantidad de casos año actual - 3						Cantidad de casos año actual - 4					
	1	2	3	4	5	n	1	2	3	4	5	n	1	2	3	4	5	n	1	2	3	4	5	n	1	2	3	4	5	n
Causal de Eliminación Académica																														

- 79. Describa los mecanismos de evaluación aplicados a los estudiantes, que permiten verificar el logro de los objetivos de aprendizaje o competencias definidos en el plan de estudios y programas de asignaturas.
- 80. De acuerdo a lo planteado por el criterio 11.d, indique el nivel de profundidad y amplitud experimentado por los estudiantes, en los últimos cinco años, evidenciado en sus evaluaciones de práctica.

81. Indique cuales son las principales causales de retiro no académico y señale su frecuencia en los últimos cinco años, de acuerdo a tabla.

Tabla 27: Causales de retiro no académico

	Cantidad de casos año actual	Cantidad de casos año actual - 1	Cantidad de casos año actual - 2	Cantidad de casos año actual - 3	Cantidad de casos año actual - 4
Causal de retiro no académico					

82. Describa las principales acciones que ha implementado la carrera o programa con el fin de mejorar indicadores de deserción, retención, progresión, tiempo de permanencia, entre otros.

83. Describa el sistema de orientación y asesoría académica para los estudiantes.

84. Indique las principales orientaciones, en materia de aseguramiento de la calidad, perfil de egreso y plan de estudios, que han sido recogidas con fines de retroalimentación, producto de la consulta de opinión a egresados y empleadores, en los últimos cinco años.

85. Describa las características de empleabilidad de sus titulados/graduados.

86. Indique las principales orientaciones, en materia de perfil de egreso y plan de estudios, que han sido recogidas con fines de retroalimentación, producto del conocimiento de las tasas de ocupación y características de empleabilidad de la carrera o programa, en los últimos cinco años.

## xii) AUTORREGULACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO

87. Indique el listado de la normativa fundamental de la institución, precisando el año de su última actualización.

Tabla 28: Normativa fundamental de la institución

Documento	Año de última actualización

88. Indique las fechas de los análisis autoevaluativos de la carrera que no han sido presentados a proceso de acreditación, y se han efectuado con fines de mejora continua interna.

89. Describa los instrumentos utilizados por la carrera o programa, que le han permitido progresar y fortalecer su capacidad de autorregulación, como por ejemplo: Plan de desarrollo de la unidad, mecanismos de financiamiento, sistemas de información para la gestión, convenios de desempeño, proyectos MECESUP, entre otros.

90. Indique si la carrera o programa, por el título o grado otorgado, se encuentra vinculada a pruebas de conocimientos de alcance nacional, normas genéricas o específicas de habilitación o certificaciones o marcos de cualificaciones sectoriales, nacionales o internacionales, y cuáles son estas.

91. Describa de qué forma la carrera o programa integra en el proceso de autoevaluación, referencias a las pruebas de conocimientos de alcance nacional, normas genéricas o específicas de habilitación o certificaciones o marcos de cualificaciones sectoriales, nacionales o internacionales que le competen, si corresponde.

92. Describa los sistemas (informáticos o equivalentes) que le permiten a la carrera o programa disponer de información válida y confiable acerca de sus distintos ámbitos de acción.

## SECCIÓN B. CIFRAS DE LA CARRERA O PROGRAMA

Esta sección del presente formulario deberá reportar de manera desagregada los datos correspondientes para cada combinación de sede, jornada y modalidad en la que la carrera o programa en evaluación se imparta.

En cada tabla, en la indicación de SEDE se deberá indicar el nombre de la sede en cuestión, y se deberá replicar las tablas para cada sede existente.

1. Complete la siguiente información de estudiantes y progresión por cada combinación existente de sede, jornada, modalidad, de acuerdo a los cuadros presentados.

Tabla 29: Matrícula nueva de primer año

Matrícula nueva (de primer año)																										
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)																										
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 4)				Año actual (- 3)				Año actual (- 2)				Año actual (- 1)				Año actual							
			PAR <sup>3</sup>	AR <sup>4</sup>	PAE <sup>5</sup>	AE <sup>6</sup>	PAR	AR	PAE	AE	PAR	AR	PAE	AE	PAR	AR	PAE	AE	PAR	AR	PAE	AE				
TOTAL DE LA SEDE EN EL AÑO																										

Tabla 30: Vacantes ofrecidas/matrícula efectiva y ratio de ocupación

Vacantes ofrecidas/matrícula efectiva y ratios de ocupación																	
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)																	
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 4)			Año actual (- 3)			Año actual (- 2)			Año actual (- 1)			Año actual		
			X <sup>7</sup>	Y <sup>8</sup>	%X/Y <sup>9</sup>	X	Y	%X/Y	X	Y	%X/Y	X	Y	%X/Y	X	Y	%X/Y

3. Postulantes Admisión Regular (PAR)
4. Admisión Regular (AR).
5. Postulantes Admisión Especial (PAE)
6. Admisión Especial (AE).
7. Vacantes ofrecidas (X).
8. Matrícula efectiva (Y).
9. Ratio de ocupación: Se calcula dividiendo las vacantes ofrecidas (X) por la matrícula efectiva (Y), y luego multiplicando por 100. (fórmula:  $(X/Y) * 100$ ).

Tabla 31: Caracterización de estudiantes

Caracterización estudiantes																						
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)																						
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 4)				Año actual (- 3)				Año actual (- 2)				Año actual (- 1)				Año actual			
			PPLM <sup>10</sup>	PMX <sup>11</sup>	PMI <sup>12</sup>	DE <sup>13</sup>	PPLM	PMX	PMI	DE	PPLM	PMX	PMI	DE	PPLM	PMX	PMI	DE	PPLM	PMX	PMI	DE
PROMEDIO DEL AÑO DE LA SEDE																						

Tabla 32: Tasa de retención al primer año

TASA DE RETENCIÓN AL PRIMER AÑO <sup>14</sup>							
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)							
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 4)	Año actual (- 3)	Año actual (- 2)	Año actual (- 1)	Año actual <sup>15</sup>
PROMEDIO DEL AÑO DE LA SEDE							

10. Puntaje promedio en pruebas de lenguaje y comunicación y matemáticas de matriculados por admisión regular.

11. Puntaje promedio máximo ingresado.

12. Puntaje promedio mínimo ingresado.

13. Desviación estándar.

14. Para calcular la tasa de retención de primer año, se debe calcular el cociente entre el número de estudiantes que ingresan como alumnos de primer año a una carrera o programa en un año determinado y el número de esos mismos estudiantes que se mantienen en la carrera al año siguiente. Fórmula:  $(N^{\circ} \text{ Alumnos cohorte que permanecen al año siguiente} / N^{\circ} \text{ Alumnos cohorte original (de la carrera o programa)}) * 100$ .

15. Resultado parcial a la fecha.

Tabla 33: Tasa de retención total

TASA DE RETENCIÓN TOTAL <sup>16</sup>							
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)							
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 5)	Año actual (- 4)	Año actual (- 3)	Año actual (- 2)	Año actual (- 1)
PROMEDIO DEL AÑO DE LA SEDE							

Tabla 34: Tasa de egreso por cohorte

TASA DE EGRESO POR COHORTE <sup>17</sup>							
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)							
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 5)	Año actual (- 4)	Año actual (- 3)	Año actual (- 2)	Año actual (- 1)
PROMEDIO DEL AÑO DE LA SEDE							

Tabla 35: Tasa de titulación por cohorte

TASA DE TITULACIÓN POR COHORTE <sup>18</sup>							
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)							
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 5)	Año actual (- 4)	Año actual (- 3)	Año actual (- 2)	Año actual (- 1)
PROMEDIO DEL AÑO DE LA SEDE							

16. Para calcular la tasa de retención total, se debe calcular el cociente entre los estudiantes que ingresan como alumnos de primer año a una carrera o programa en un año determinado y la suma del número de estudiantes actualmente matriculados, egresados sin titularse y titulados de dicha cohorte. Fórmula:  $(N^{\circ} \text{ alumnos de la cohorte original matriculados a la fecha} + N^{\circ} \text{ egresados (no titulados) de la cohorte a la fecha} + N^{\circ} \text{ titulados de la cohorte a la fecha}) / N^{\circ} \text{ Cohorte original (de la carrera o programa)} * 100$ .

17. Se calcula el cociente entre el número de alumnos egresados (incluye titulados) hasta la fecha y el número de alumnos de la cohorte original. Fórmula:  $(N^{\circ} \text{ Egresados} / N^{\circ} \text{ Alumnos Cohorte}) * 100$ .

18. Se calcula el cociente entre el número de alumnos titulados hasta la fecha en una carrera y el número de alumnos de la cohorte original. Fórmula:  $(N^{\circ} \text{ Titulados de la carrera o programa} / N^{\circ} \text{ Alumnos Cohorte}) * 100$ .

Tabla 36: Tasa de titulación oportuna por cohorte

TASA DE TITULACIÓN OPORTUNA POR COHORTE <sup>19</sup>							
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)							
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 5)	Año actual (- 4)	Año actual (- 3)	Año actual (- 2)	Año actual (- 1)
PROMEDIO DEL AÑO DE LA SEDE							

2. Indique cuales son las asignaturas críticas del plan de estudios e indique cual es la tasa de aprobación promedio para los últimos 5 años en cada una de ellas, de acuerdo a tabla.

Tabla 37: Asignaturas críticas

Asignaturas críticas									
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)									
Asignatura	Comuna	Jornada	Modalidad	% de aprobación promedio (semestral o anual) últimas 5 versiones.					% Promedio de los últimos 5 años
				Año actual - 4	Año actual - 3	Año actual - 2	Año actual - 1	Año actual	

19. Se calcula el cociente entre el número de alumnos titulados al año siguiente del tiempo teórico de duración de una carrera y el número de alumnos de la cohorte original.

Fórmula:  $(N^{\circ} \text{ Titulados al año siguiente del tiempo teórico de duración de la carrera} / N^{\circ} \text{ Alumnos Cohorte}) * 100.$

3. Indique la duración nominal de la carrera, y el tiempo de permanencia promedio en la carrera hasta la titulación, para los titulados de los últimos cinco años.

Tabla 38: Tiempo real de titulación

DURACIÓN NOMINAL DE LA CARRERA								
TIEMPO REAL DE TITULACIÓN EXPRESADO EN SEMESTRES, POR COHORTE <sup>20</sup>								
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)								
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 5)	Año actual (- 4)	Año actual (- 3)	Año actual (- 2)	Año actual (- 1)	PROMEDIO DE LA OFERTA
PROMEDIO DEL AÑO DE LA SEDE								

4. Complete las tablas presentadas, en relación a información de los titulados/graduados de la carrera o programa, para los últimos cinco años.

Tabla 39: Empleabilidad laboral por cohorte

TASA DE EMPLEABILIDAD LABORAL POR COHORTE <sup>21</sup>													
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)													
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 5)		Año actual (- 4)		Año actual (- 3)		Año actual (- 2)		Año actual (- 1)		% Promedio de los últimos 5 años
			TT <sup>22</sup>	%	TT	%	TT	%	TT	%	TT	%	

20. Número promedio de semestres que demoraron los estudiantes de una cohorte en titularse.

21. Porcentaje de titulados de la cohorte que se encuentra actualmente empleado, de acuerdo a información disponible.

22. Total de titulados de la cohorte correspondiente, en el año.

Tabla 40: Tiempo promedio de inserción ocupacional por cohorte

TIEMPO PROMEDIO DE INSERCIÓN OCUPACIONAL POR COHORTE <sup>23</sup>													
SEDE 1 (REPLICAR PARA CADA SEDE)													
Comuna	Jornada	Modalidad	Año actual (- 5)		Año actual (- 4)		Año actual (- 3)		Año actual (- 2)		Año actual (- 1)		% Promedio de los últimos 5 años
			TT <sup>24</sup>	%	TT	%	TT	%	TT	%	TT	%	

23. Promedio de meses que los ex alumnos de la cohorte demoran en insertarse laboralmente desde su titulación.

24. Total de titulados de la cohorte correspondiente, en el año.

## SECCIÓN C. INFORMACIÓN DE OPINIÓN

### INFORMACIÓN DE OPINIÓN.

Formulario: metodología de recolección de la información de opinión.  
Para la recolección de información de cada uno de los actores considerados, deberá describirse la metodología e instrumentos utilizados, señalando su pertinencia. En este sentido, describa, a lo menos, los siguientes antecedentes: tipo de instrumento(s) utilizado(s), cobertura (si se utiliza una muestra, describir los criterios para seleccionar la muestra y la cobertura efectiva o nivel de respuesta), metodología para el análisis de la información. Finalmente, respecto de los instrumentos utilizados, indique las escalas o rangos utilizados. (Adjunte, en el anexo los instrumentos utilizados).

Formulario: opinión de los docentes/académicos y directivos.  
Señale las principales opiniones recabadas entre los docentes/académicos y directivos. Cuantifique las opiniones, indicando los promedios, desviaciones y/o porcentajes, si es que son significativos y cuando corresponda.

Formulario: opinión de los estudiantes.  
Señale las principales opiniones recabadas entre los estudiantes de la carrera. Cuantifique las opiniones, indicando los promedios, desviaciones y/o porcentajes, si es que son significativos y cuando corresponda.

Formulario: opinión de los egresados.  
Señale las principales opiniones recabadas entre los egresados de la carrera. Cuantifique las opiniones, indicando los promedios, desviaciones y/o porcentajes, si es que son significativos y cuando corresponda.

Formulario: opinión de los empleadores.  
Señale las principales opiniones recabadas entre empleadores relevantes. Cuantifique las opiniones, indicando los promedios, desviaciones y/o porcentajes, si es que son significativos y cuando corresponda.

## ENCUESTAS TIPO PARA PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

A continuación se proponen cuatro tipos de cuestionarios que apuntan a ayudar a la carrera o programa a levantar información para su proceso de autoevaluación. Cada uno de ellos está dirigido a los estamentos que deben ser consultados (estudiantes, académicos/docentes, egresados y empleadores) durante este proceso, y buscan recabar información específica solicitada en los criterios de acreditación.

Se sugiere procesar los resultados de estas encuestas de manera desagregada por combinación de sede/jornada/modalidad - si es el caso - pues ayudará a levantar información relevante para el proceso de autoevaluación.

Estas propuestas se presentan a modo de sugerencia, por lo que si la carrera o programa lo estima necesario, puede realizar las modificaciones que considere pertinente.

## CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES

Fecha de Aplicación de la Encuesta:

DIA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Esta encuesta está diseñada para optimizar los mecanismos de autoevaluación de la carrera a la que usted pertenece. Su aporte, al responder este cuestionario, será muy valioso para la institución en la cual usted estudia. La encuesta es completamente anónima y sólo será utilizada con fines de diagnóstico de la carrera, como parte del proceso de autoevaluación en que esta carrera o programa se encuentra.

### SECCIÓN I:

#### DATOS GENERALES

1	Nombre de la carrera			
2	Nombre de la Institución			
3	Edad			
4	Sexo	Femenino	Masculino	
5	Semestre que está cursando			
6	Jornada	Diurna	Vespertina	Otra INDIQUE
7	¿Ha cursado asignaturas de pregrado en otra carrera antes?	INDIQUE CANTIDAD DE SEMESTRES Y CARRERA.		
8	¿Actualmente, desarrolla usted alguna actividad laboral que deba compatibilizar con sus estudios?			

## SECCIÓN II:

### ENCUESTA Y DIMENSIONES DE ANÁLISIS

USTED ENCONTRARÁ A CONTINUACIÓN UN CONJUNTO DE AFIRMACIONES RESPECTO DE LAS CUALES PODRÁ EXPRESAR SU GRADO DE ACUERDO O DESACUERDO. Si considera que manifestarse sobre algún punto en particular no corresponde pues carece de la información adecuada para emitir un juicio, bastará con indicar la opción NO SABE.

	<b>CRITERIO 1: PROPÓSITOS</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
1	Tengo conocimiento del modelo educativo en el cual se inserta la carrera que estudio.					
2	Conozco el campo ocupacional para el que me estoy preparando.					
3	La carrera que estudio tiene un proyecto académico coherente con la misión institucional.					

	<b>CRITERIO 2: INTEGRIDAD</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
4	Conozco mis deberes y derechos como estudiante, de acuerdo a la reglamentación establecida en la carrera o programa.					
5	Tanto la publicidad como otras informaciones que recibí al momento de postular son verídicas.					
6	Estoy recibiendo los servicios comprometidos por la carrera o programa en su publicidad antes de ingresar a ésta.					
7	Los antecedentes referidos a asuntos académicos (notas, asignaturas cursadas y vencidas, etc.) son accesibles y están disponibles para mi consulta y eventual corrección.					

	<b>CRITERIO 3: PERFIL DE EGRESO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
8	Los aprendizajes que estoy obteniendo en la carrera o programa son consistentes con el título o grado al que estoy optando.					
9	El perfil de egreso es claro y preciso en indicar los conocimientos, habilidades, comportamiento y capacidades que se espera que tenga al término del plan de estudios.					
10	Conozco el perfil de egreso de la carrera o programa.					

	<b>CRITERIO 4: PLAN DE ESTUDIOS</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
11	El plan de estudios muestra concordancia con el perfil de egreso declarado al ingresar a la carrera.					
12	El plan de estudios de la carrera o programa cuenta con asignaturas de formación general, disciplinarias, profesional y optativas o complementarias las cuales contribuyen al logro del perfil de egreso.					
13	Las asignaturas muestran una secuencia coordinada de aprendizajes, de desarrollo de habilidades, de destrezas o de competencias.					
14	Las evaluaciones de las asignaturas son dadas a conocer oportunamente y es posible aprender a partir de las revisiones de ellas.					
15	Las actividades prácticas y teóricas del plan de estudios se complementan entre sí.					
16	Las pasantías, prácticas clínicas o profesionales se realizan en estrecha colaboración con el mundo laboral.					
17	Las actividades prácticas son espacios de una efectiva ejercitación y aprendizaje y están organizadas con objetivos claros y en tiempos bien delimitados.					
18	Existen en mi carrera o programa, actividades formalmente establecidas que permiten ejercitar las competencias transversales o genéricas, tales como: comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, solución de problemas, desarrollo de relaciones interpersonales autoaprendizaje, iniciativa personal, trabajo en equipo y uso de tecnologías de la información.					
19	Conozco el plan de estudios de la carrera o programa a través de medios formales de la institución.					

20	Cada vez que hay cambios en el plan de estudios, éstos son dados a conocer por la carrera o programa oportuna y formalmente.					
21	En el proceso formativo de la carrera o programa participo de actividades que abordan temas éticos, de responsabilidad social e individual, de inclusión, de diversidad, de derechos humanos y de medio ambiente.					
22	El plan de estudios cuantifica la carga académica en unidades comparables, ya sea horas cronológicas, créditos institucionales o créditos transferibles.					
23	La carrera o programa contempla un trabajo de titulación o graduación, el cual está declarado formalmente en la malla e integra y sintetiza la formación disciplinaria y profesional recibida.					
24	Existen evaluaciones periódicas de las asignaturas o cursos ofrecidos en mi carrera o programa.					
25	He participado en procesos de actualización y evaluaciones de las asignaturas cursadas y el plan de estudio.					
26	Debo rendir un examen del segundo idioma requerido por la carrera o programa.					
27	La carrera o programa provee oportunidades de aprendizaje, ejercicio y evaluación del segundo idioma requerido dentro del plan de estudios.					
28	La carrera o programa cuenta con diferentes mecanismos que favorecen el desarrollo de las habilidades y competencias declaradas en el plan de estudios.					
29	Conozco la oferta de formación continua disponible para después de mi titulación o graduación.					

	<b>CRITERIO 5: VINCULACIÓN CON EL MEDIO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
30	La carrera o programa cuenta con un plan anual de actividades de vinculación con el medio.					
31	Participo de actividades programadas por la carrera o programa de vinculación con el medio.					
32	He participado en actividades de conocimiento y opciones laborales futuras, organizadas por la unidad académica.					
33	La unidad académica promueve la vinculación de estudiantes con ideas, información y trabajos de profesionales y agentes externos.					

	<b>CRITERIO 6: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
34	El cuerpo directivo de la unidad académica (Decano, Director o Jefe de Unidad, Jefe de Carrera) tiene dedicación suficiente para cumplir con las responsabilidades y funciones de sus cargos.					
35	La gestión del cuerpo directivo permite una conducción eficaz de la carrera o programa.					
36	La unidad académica dispone de personal administrativo, técnico y de apoyo debidamente capacitado y suficiente en número como para cumplir las necesidades de desarrollo del plan de estudios.					
37	Los sistemas de información y herramientas de gestión académica son accesibles (plataforma de toma de ramos, plataforma de informes de práctica, entre otros) y funcionan adecuadamente.					

	<b>CRITERIO 7: PERSONAL DOCENTE</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
38	Los docentes de las asignaturas que he cursado demuestran dedicación y aplicación en sus labores docentes y están disponibles para consultas y orientaciones fuera del aula.					
39	Mis profesores poseen conocimientos actualizados de la disciplina y la profesión.					
40	Mis profesores usan metodologías adecuadas de enseñanza y son claros en sus explicaciones.					
41	Reconozco la existencia de un equipo de profesores de esta carrera que lideran el proyecto formativo de la misma.					
42	Mis profesores asisten periódicamente a actividades de perfeccionamiento o actualización disciplinar.					
43	Participo regularmente en procesos de evaluación de los docentes.					
44	Las distintas actividades docentes se perciben coordinadas por nivel y con la jefatura de carrera.					

	<b>CRITERIO 8: INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
45	Las aulas tienen condiciones ambientales e instalaciones adecuadas a los requerimientos de aprendizaje y al número de alumnos.					
46	Los laboratorios y talleres están suficientemente implementados.					
47	La biblioteca cuenta con instalaciones, procesos y horarios de funcionamiento adecuados a mis requerimientos.					
48	Siempre encuentro en la biblioteca los recursos de información físicos o virtuales recomendados por mis profesores.					
49	Los medios audiovisuales de apoyo a la docencia son suficientes y adecuados.					
50	La carrera facilita los recursos y medios necesarios para realizar actividades de apoyo a mi formación (traslados herramientas, equipos para trabajos de campo, etc.)					
51	Los equipos y programas computacionales son adecuados y suficientes para nuestras necesidades de aprendizaje					
52	La calidad de los espacios de estudio es adecuada.					
53	La cantidad de los espacios de estudio es adecuada.					
54	La biblioteca adquiere permanentemente material nuevo.					
55	La mantención, reparación y renovación del equipamiento de las aulas, laboratorios y talleres es oportuna y adecuada.					
56	Existe una adecuada relación entre el número de alumnos que ingresan a cada curso y el total de recursos disponibles, considerando sus docentes, su infraestructura, equipamiento y presupuesto.					
57	Como estudiante, puedo acceder con facilidad a todos los recintos y espacios necesarios para desarrollar las actividades docentes. Asimismo puedo utilizar todas las instalaciones y recursos en forma segura.					
58	Existen protocolos de seguridad los cuales conozco y se aplican sistemáticamente en las instancias que corresponden.					

<b>CRITERIO 9: PARTICIPACIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTIL</b>		Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
59	La universidad informa a todos los estudiantes respecto a los beneficios y ayuda ofrecida por el Estado, institución y otros organismos afines, de manera clara y oportuna.					
60	La institución facilita la organización y participación estudiantil para canalizar inquietudes intelectuales, sociales, deportivas, artísticas y buscar soluciones a problemas académicos.					
61	La institución dispone de recintos y servicios de alimentación suficientes y apropiados para el número de estudiantes.					
62	La institución dispone de instalaciones deportivas y de esparcimiento suficiente y apropiado para el número de estudiantes.					
63	En caso de ser requerido, la institución dispone de servicios de transporte para alumnos.					

<b>CRITERIO 10: CREACIÓN E INVESTIGACIÓN FORMATIVA POR EL CUERPO DOCENTE</b>		Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
64	En diferentes cursos he recibido material de enseñanza elaborado por mis docentes.					
65	En diferentes cursos he usado aplicaciones, herramientas o nuevos métodos de trabajo elaborados por mis docentes.					
66	Mis profesores desarrollan trabajos académicos originales en su disciplina, conducentes a mejorar la docencia.					

	<b>CRITERIO 11: EFECTIVIDAD Y RESULTADO DEL PROCESO FORMATIVO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
67	Los criterios de admisión de alumnos son claros.					
68	La carrera posee un sistema de admisión especial de estudiantes.					
69	La carrera se ocupa de nivelar a sus estudiantes con respecto a los requerimientos iniciales del plan de estudios.					
70	La carrera o programa desarrolla actividades tendientes a fortalecer los hábitos y técnicas de estudio de sus estudiantes.					
71	La carrera o programa interviene con estrategias de apoyo, para el mejoramiento de resultados académicos de los estudiantes.					
72	Las evaluaciones aplicadas son consistentes y proporcionales con la verificación del logro de los objetivos de aprendizaje establecidos en los programas de asignatura.					
73	Conocí los criterios y objetivos de evaluación que se aplican en las asignaturas y en los procesos de práctica de manera previa a su realización.					
74	Tengo conocimiento oportuno de mis evaluaciones, por medio del registro oficial de la carrera o institución.					
75	La carrera o programa gestiona acciones tendientes al mejoramiento en situaciones relacionadas con asignaturas críticas.					
76	Los estudiantes de la carrera o programa tienen acceso a mecanismos de orientación o tutoría cuando es necesario.					
77	Conozco las tasas de ocupación y características de empleabilidad de los titulados de la carrera o programa.					

	<b>CRITERIO 12: AUTORREGULACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
78	La carrera o programa al que pertenezco realiza periódicamente procesos de autoevaluación.					
79	Conozco la existencia de pruebas de conocimientos de alcance nacional, normas genéricas o específicas de habilitación, o certificaciones o marcos de cualificaciones sectoriales, nacionales o internacionales, las cuales se utilizan como un referente en mi carrera.					
80	Conozco el informe de autoevaluación de mi carrera.					
81	He visto mejoras en mi carrera desde que ingresé a ésta, en pos de asegurar la calidad de la formación impartida.					

### SECCIÓN III.

#### SUGERENCIAS Y COMENTARIOS

Señale a continuación sugerencias o comentarios referidos a fortalezas y/o debilidades de esta carrera que le gustaría destacar:

MUCHAS GRACIAS.

# CUESTIONARIO PARA ACADÉMICOS

Fecha de Aplicación de la Encuesta:

DIA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Esta encuesta está diseñada para optimizar los mecanismos de autoevaluación de las instituciones de educación chilenas. Su aporte, al responder este cuestionario, será muy valioso para la institución evaluada y para el sistema educacional del país. La encuesta es completamente anónima y sólo será utilizada con fines de diagnóstico de la carrera, como parte del proceso de autoevaluación en la que se encuentra.

Como académico, se le solicita que evalúe distintos aspectos asociados al desempeño de la carrera y, en algunos casos, de la institución donde usted trabaja.

## SECCIÓN I:

### DATOS GENERALES

1	Nombre de la carrera			
2	Nombre de la Institución			
3	Edad			
4	Sexo	Femenino	Masculino	
5	Indique su(s) título(s) profesional(es) y grado(s) académico(s)	Grado Pregrado		
		Título Profesional		
		Postgrado 1		
		Postgrado 2		
6	Jornada	Completa	Parcial	Horas
7	En cuanto a la jerarquía académica, usted es profesor:	Titular		
		Asociado		
		Asistente		
		Instructor		
		Ayudante		
		Otro	INDIQUE	

## SECCIÓN II:

### ENCUESTA Y DIMENSIONES DE ANÁLISIS

USTED ENCONTRARÁ A CONTINUACIÓN UN CONJUNTO DE AFIRMACIONES RESPECTO DE LAS CUALES PODRÁ EXPRESAR SU GRADO DE ACUERDO O DESACUERDO. Si considera que manifestarse sobre algún punto en particular no corresponde pues carece de la información adecuada para emitir un juicio, bastará con indicar la opción NO SABE.

	<b>CRITERIO 1: PROPÓSITOS</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
1	Existe una planificación académica que integra metas alcanzables e indicadores de gestión.					
2	Conozco la razón de ser de la carrera o programa, así como el modelo educativo en el que se inserta y el campo ocupacional del egresado.					
3	Los propósitos y objetivos de esta carrera son coherentes con la misión institucional.					

	<b>CRITERIO 2: INTEGRIDAD</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
4	La normativa y reglamentaciones de la carrera son claras, conocidas e incluyen todos los aspectos relacionadas a ella.					
5	La Unidad que dicta la carrera o programa respeta y aplica los estatutos y reglamentos institucionales que norman el actuar del personal docente.					
6	Toda la información académica, administrativa y financiera de la carrera o programa está siempre disponible en forma oportuna y realista.					
7	Dispongo de mecanismos adecuados para registrar y corregir los registros académicos de mis estudiantes en forma simple y oportuna.					

	<b>CRITERIO 3: PERFIL DE EGRESO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
8	Conozco las políticas de aseguramiento de la calidad de la carrera o programa.					
9	Participo de los mecanismos y procesos de aseguramiento de la calidad de la carrera o programa.					
10	El perfil de egreso es coherente con el nivel educacional y con el título que otorga la carrera o programa.					
11	Conozco y participo del protocolo mediante el cual se actualiza periódicamente el perfil de egreso, que considera los requerimientos del medio en el ámbito disciplinar y profesional que le es propio a la carrera o programa.					
12	El perfil de egreso de la carrera o programa está claramente definido, señalando los conocimientos, habilidades, comportamiento profesional y capacidades que alcanzará el egresado al concluir su formación.					
13	El perfil de egreso es conocido por los docentes.					
14	Participo sistemáticamente de los mecanismos de evaluación de las actividades que conducen al perfil de egreso.					

	<b>CRITERIO 4: PLAN DE ESTUDIOS</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
15	La carrera o programa cuenta con procesos sistemáticos y documentados para el diseño, implementación y monitoreo de su plan de estudios, orientados al logro del perfil de egreso.					
16	El plan de estudios de la carrera o programa cuenta con asignaturas de formación general, disciplinarias, profesional y optativas o complementarias las cuales tributan al logro del perfil de egreso.					
17	El programa de la asignatura que imparto identifica en forma explícita las competencias del perfil de egreso a las que contribuye.					
18	El plan de estudios está diseñado sobre objetivos o resultados de aprendizajes articulados entre sí, con una correlación gradual y ascendente en complejidad.					
19	Los instrumentos de evaluación son consistentes con los objetivos y resultados de aprendizaje declarados en el programa de la asignatura.					

20	Las evaluaciones de las asignaturas son dadas a conocer oportunamente y al ser analizadas se propicia un espacio de aprendizaje.					
21	Las actividades prácticas son diseñadas para alinearse correctamente al diseño teórico de la asignatura, o viceversa.					
22	Las pasantías, prácticas clínicas o profesionales se realizan en estrecha colaboración del mundo laboral.					
23	El programa de la asignatura que imparto considera el desarrollo de las competencias transversales declaradas.					
24	Las competencias transversales o genéricas, tales como: comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, solución de problemas, desarrollo de relaciones interpersonales autoaprendizaje, iniciativa personal, trabajo en equipo y uso de tecnologías de la información, son desarrolladas en las diferentes asignaturas del plan de estudio.					
25	En el proceso formativo de la carrera o programa participo del desarrollo de actividades que abordan temas éticos, de responsabilidad social e individual, de inclusión, de diversidad, de derechos humanos y de medio ambiente.					
26	El plan de estudios cuantifica la carga académica en unidades comparables, ya sea horas cronológicas, créditos institucionales o créditos transferibles.					
27	La carrera cuenta con un protocolo para la evaluación de las asignaturas, de las prácticas y de toda actividad desarrollada a través del plan de estudios.					
28	La carrera realiza gestiones para mantener actualizado el plan de estudios.					
29	Participo de los procesos de actualización y evaluación del plan de estudios y asignaturas de mi competencia.					
30	La carrera cuenta con información relevante y actualizada respecto a de la situación de ocupación y desempeño de los egresados de la misma y utiliza los antecedentes obtenidos para actualizar y perfeccionar los planes de estudio					
31	Tengo conocimiento que la carrera o programa contempla la exigencia de un segundo idioma.					
32	Conozco y ejecuto las políticas y mecanismos que aseguran que los contenidos que se entregan, las habilidades y competencias que se adquieren y las actitudes que se desarrollan en las diversas actividades curriculares, cubren adecuadamente las especificaciones del plan de estudios.					

	<b>CRITERIO 5: VINCULACIÓN CON EL MEDIO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
33	Conozco las políticas y ejecuto los mecanismos de vinculación con el medio de la unidad académica.					
34	La unidad académica dispone de mecanismos formalizados para promover y organizar acciones de vinculación con el medio.					
35	La carrera o programa cuenta con un plan anual de actividades de vinculación con el medio, con objetivos precisos.					
36	Participo de actividades programadas por la carrera o programa de vinculación con el medio.					
37	La unidad académica favorece el conocimiento de los ámbitos y opciones laborales futuros para sus estudiantes.					
38	La unidad académica promueve la vinculación de académicos con ideas, información y trabajos de profesionales y agentes externos.					
39	La unidad académica monitorea las actividades de vinculación con el medio y evalúa su impacto en función del cumplimiento de objetivos.					

	<b>CRITERIO 6: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
40	La unidad académica dispone de normativa y reglamentación que le dan estabilidad y sustentabilidad.					
41	El cuerpo directivo de la unidad académica (Decano, Director o Jefe de Unidad, Jefe de Carrera) está calificado para cumplir con las responsabilidades, funciones y atribuciones establecidas en el cargo.					
42	El cuerpo directivo de la unidad académica (Decano, Director o Jefe de Unidad, Jefe de Carrera) tiene dedicación suficiente para cumplir con las responsabilidades y funciones de sus cargos.					
43	La gestión del cuerpo directivo permite una conducción eficaz de la carrera o programa.					
44	La unidad académica dispone de personal administrativo, técnico y de apoyo debidamente capacitado y suficiente en número como para cumplir las necesidades de desarrollo del plan de estudios.					

45	La unidad académica cuenta con sistemas de información y herramientas de gestión académica y administrativa adecuadas a sus necesidades.					
46	Utilizo los sistemas de información y herramientas de gestión académica y administrativa de la unidad académica.					
47	La Institución cuenta con instancias para la comunicación y participación del personal administrativo, técnico y de apoyo.					
48	La carrera o programa dispone de un presupuesto anual actualizado y fundamentado para su funcionamiento.					
49	El presupuesto anual asignado a la carrera o programa permite mantener condiciones adecuadas para su funcionamiento.					
50	La carrera o programa da a conocer oportunamente el presupuesto anual actualizado y fundamentado para su funcionamiento					

	<b>CRITERIO 7: PERSONAL DOCENTE</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
51	Mi jornada contratada es suficiente para desarrollar la docencia directa, preparar clases y trabajos, y atender alumnos fuera del aula.					
52	Me considero bien preparado pedagógicamente, para desarrollar la parte del plan de estudios que me compete.					
53	Considero estar actualizado en las disciplinas en las que imparto docencia.					
54	En esta carrera o programa, existe un núcleo de académicos de alta dedicación y permanencia, que lidera el proyecto formativo.					
55	Ingresé a la carrera/programa a través de un mecanismo de selección riguroso y de libre postulación.					
56	La institución cuenta con reglamentos y normativa aplicada sistemáticamente, para: selección, contratación, evaluación, promoción y desvinculación de los docentes.					
57	La carrera o programa aplica las políticas y mecanismos de perfeccionamiento pedagógico, disciplinario y profesional de la institución.					
58	La actividad docente que desarrollo es evaluada periódicamente, mediante mecanismos sistemáticos que consideran la opinión de estudiantes, pares y jefatura.					

59	Las evaluaciones de los estudiantes a los profesores son útiles y contemplan los aspectos centrales de la actividad docente.					
60	Las instancias de comunicación y participación con colegas y jefatura de la carrera/programa son adecuadas.					

<b>CRITERIO 8: INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE</b>		Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
61	Las aulas tienen condiciones ambientales e instalaciones adecuadas a los requerimientos de aprendizaje de mi asignatura y al número de alumnos.					
62	Los laboratorios y talleres están suficientemente implementados.					
63	El material bibliográfico físico o virtual que requiero para dictar mi asignatura está disponible en la(s) biblioteca(s) de la carrera o institución.					
64	Los medios audiovisuales de apoyo a la docencia que utilizo para el desarrollo de mi asignatura son suficientes y adecuados.					
65	La carrera cuenta con los equipos y programas computacionales adecuados y suficientes para el desarrollo de mi asignatura.					
66	La biblioteca adquiere permanentemente material nuevo.					
67	La mantención, reparación y renovación del equipamiento de las aulas laboratorios y talleres es oportuna y adecuada.					
68	Existe una adecuada relación entre el número de alumnos que ingresan a cada curso y el total de recursos disponibles, considerando sus docentes, su infraestructura, equipamiento y presupuesto.					
69	Mis alumnos y equipo docente podemos acceder con facilidad a todos los recintos y espacios necesarios para desarrollar las actividades docentes. Asimismo podemos utilizar todas las instalaciones en forma segura.					

	<b>CRITERIO 10: CREACIÓN E INVESTIGACIÓN FORMATIVA POR EL CUERPO DOCENTE</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
70	La Unidad académica promueve e incentiva la elaboración de material de enseñanza para mejorar la docencia.					
71	La Unidad Académica promueve e incentiva la elaboración de nuevas aplicaciones, herramientas y usos en los métodos de trabajo para mejorar la docencia.					
72	La unidad académica promueve e incentiva la generación, publicación o exposición de trabajos académicos originales en la disciplina, conducentes a mejorar la docencia.					
73	En los últimos 5 años, he participado en la elaboración de materiales educativos que contribuyen al proceso de enseñanza/aprendizaje en la carrera o programa en que participo. <b>(Sólo para docentes de media jornada o superior)</b>					
74	A través de la Unidad Académica, participo de centros, grupos, redes o programas dedicados a la investigación formativa, orientados a mejorar la docencia.					

	<b>CRITERIO 11: EFECTIVIDAD Y RESULTADO DEL PROCESO FORMATIVO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
75	Los criterios de admisión de alumnos son claros.					
76	La carrera posee un sistema de admisión especial de estudiantes.					
77	La carrera se ocupa de ofrecer actividades de nivelación a sus estudiantes con respecto a los requerimientos iniciales del plan de estudios.					
78	La carrera o programa desarrolla actividades tendientes a fortalecer los hábitos y técnicas de estudio de sus estudiantes.					
79	La carrera o programa identifica oportunamente sus eventuales problemas en la retención y progresión, aplicando medidas correctivas.					
80	La carrera o programa interviene con estrategias de apoyo, para el mejoramiento de resultados académicos de los estudiantes.					
81	La carrera o programa desvincula estudiantes, cuando corresponde, de acuerdo a la reglamentación vigente.					

82	Las evaluaciones que aplico son consistentes y proporcionales con la verificación del logro de los objetivos de aprendizaje establecidos en los programas de asignatura.					
83	Siempre doy a conocer los criterios y objetivos de evaluación que se aplican en las asignaturas y en los procesos de práctica de manera previa a su realización.					
84	La carrera o programa evalúa las actividades desarrolladas por los estudiantes en sus procesos de práctica, evidenciando el aporte al perfil de egreso y al ejercicio profesional futuro.					
85	Ingreso los resultados de las evaluaciones a un registro sistematizado del rendimiento académico de los estudiantes.					
86	La carrera o programa evalúa la progresión de todos sus estudiantes, de manera desagregada (por sede, jornada y modalidad) cuando corresponda.					
87	La carrera o programa realiza un análisis sistemático de las causas de deserción, retención, progresión, asignaturas críticas y tiempos de titulación de los estudiantes, considerados por cohortes.					
88	Los estudiantes de la carrera o programa tienen acceso a mecanismos de orientación o tutoría cuando es necesario.					
89	La carrera o programa cuenta con información y análisis de la opinión de egresados y empleadores.					
90	El análisis de la opinión de egresados y empleadores es utilizado para retroalimentar el perfil de egreso y el plan de estudios.					
91	La carrera o programa conoce las tasas de ocupación y características de empleabilidad de sus titulados.					
92	La carrera o programa utiliza la información de tasas de ocupación y características de empleabilidad para retroalimentar el perfil de egreso y el plan de estudios.					

	<b>CRITERIO 12: AUTORREGULACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
93	La carrera o programa al que pertenezco realiza periódicamente procesos de autoevaluación.					
94	Conozco y participo en la formulación del plan de mejoras.					
95	La carrera o programa utiliza instrumentos que le permiten fortalecer su capacidad de auto-regulación.					
96	La carrera o programa integra en sus procesos de mejora continua las recomendaciones que imparten entidades de acreditación reconocidas, cuando corresponde.					
97	La carrera o programa, en sus análisis de mejora continua, incorpora referencias a pruebas de conocimientos de alcance nacional, normas genéricas o específicas de habilitación; certificaciones o marcos de cualificaciones sectoriales, nacionales o internacionales, según corresponda.					
98	Conozco el informe de autoevaluación de mi carrera.					
99	La carrera o programa cumple consistentemente las metas establecidas dentro de los sucesivos planes de desarrollo de la unidad académica en que opera, asegurando la calidad de la educación impartida.					

### **SECCIÓN III.**

#### **SUGERENCIAS Y COMENTARIOS**

Señale a continuación sugerencias o comentarios referidos a fortalezas y/o debilidades de esta carrera que le gustaría destacar:



MUCHAS GRACIAS.

# CUESTIONARIO PARA EGRESADOS

Fecha de Aplicación de la Encuesta:

DIA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Esta encuesta está diseñada para optimizar los mecanismos de autoevaluación de las instituciones de educación superior chilenas. Su aporte, al responder este cuestionario, será muy valioso para la institución evaluada. La encuesta es completamente anónima y sólo será utilizada con fines de diagnóstico de la carrera, como parte del proceso de autoevaluación en la que se encuentra.

Como egresado, se le solicita que evalúe distintos aspectos de la carrera en la que usted estudió y de la formación recibida.

## SECCIÓN I:

### DATOS GENERALES

1	Nombre de la carrera		
2	Nombre de la Institución		
3	Edad		
4	Sexo	Femenino	Masculino
5	Estado	Egresado	Titulado
6	Periodo en que estudió la carrera	Año inicio	Año Final
7	Actualmente, ¿está usted trabajando? (considere por trabajo cualquier actividad remunerada de por lo menos media jornada de dedicación)	Si	No
9	Desde que comenzó a buscar trabajo, luego de egresar, ¿cuánto tiempo se demoró en encontrar su primer trabajo?	Menos de 2 meses	
		Entre 2 meses y 6 meses	
		Entre 6 meses y 1 año	
		Más de 1 año	
		No he encontrado trabajo	

10	Si está trabajando actualmente, señale la renta promedio (líquida) mensual que está obteniendo, de acuerdo a los rangos indicados, para un equivalente en jornada completa:	Sueldo mínimo	
		Entre sueldo mínimo y \$500.000	
		Entre \$500.001 y 1.000.000	
		Entre \$1.000.001 y \$1.500.000	
		Más de 1.500.001	
11	Si está trabajando actualmente, el rol por usted cumplido en la organización donde trabaja es de:	Jefatura	
		Empleado(a)	
		Independiente	
12	Si está usted trabajando, el sector en el que está empleado es:	Público	
		Privado	
		Otro	INDIQUE

## SECCIÓN II:

### ENCUESTA Y DIMENSIONES DE ANÁLISIS

USTED ENCONTRARÁ A CONTINUACIÓN UN CONJUNTO DE AFIRMACIONES RESPECTO DE LAS CUALES PODRÁ EXPRESAR SU GRADO DE ACUERDO O DESACUERDO. Si considera que manifestarse sobre algún punto en particular no corresponde pues carece de la información adecuada para emitir un juicio, bastará con indicar la opción NO SABE.

	<b>CRITERIO 1: PROPÓSITOS</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
1	Cuando estudié en la carrera o programa, había claridad respecto a los objetivos de la formación impartida y el campo ocupacional para el cual nos estábamos preparando.					
2	La carrera que estudié tenía un proyecto académico coherente con la misión institucional.					

	<b>CRITERIO 2: INTEGRIDAD</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
3	Conocí mis deberes y derechos como estudiante, de acuerdo a la reglamentación establecida en la carrera o programa.					
4	Tanto la publicidad como otras informaciones que recibí al momento de postular y durante mi permanencia en la carrera o programa fueron verídicas.					
5	Recibí los servicios comprometidos por la carrera o programa en su publicidad antes de ingresar a ésta.					
6	Los antecedentes referidos a asuntos académicos (notas, asignaturas cursadas y vencidas, etc.) siempre fueron accesibles y estuvieron disponibles para mi consulta y eventual corrección.					

	<b>CRITERIO 3: PERFIL DE EGRESO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
7	Lo que aprendí en la carrera o programa corresponde al título o grado que obtuve.					
8	El perfil de egreso era claro y preciso en indicar los conocimientos, habilidades, comportamiento y capacidades que se esperaba tener al término del plan de estudios.					
9	Mientras estudiaba, conocí el perfil de egreso de mi carrera o programa.					
10	La formación que recibí corresponde al perfil de egreso declarado por la carrera o programa.					

	<b>CRITERIO 4: PLAN DE ESTUDIOS</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
11	El Plan de Estudios cursado en la carrera fue consistente con el perfil de egreso declarado al momento de ingresar a ella.					
12	El plan de estudios de la carrera o programa ofreció asignaturas de formación general, disciplinarias, profesional y optativas o complementarias las que cuales ayudaron al logro del perfil de egreso					
13	Las actividades teóricas y prácticas mostraron una secuencia coordinada de desarrollo de habilidades, de destrezas o de competencias.					
14	Las evaluaciones de las asignaturas eran dadas a conocer oportunamente y era posible aprender a partir de las revisiones de ellas.					
15	Las actividades prácticas y teóricas del plan de estudios se complementaron entre sí.					
16	Las pasantías, prácticas clínicas o profesionales se realizaban en estrecha colaboración del mundo laboral.					
17	Las actividades prácticas fueron espacios de una efectiva ejercitación y aprendizaje y estaban organizadas con objetivos claros y en tiempos bien delimitados.					
18	Existieron en mi carrera o programa, actividades formalmente establecidas que permitían ejercitar las competencias transversales o genéricas, tales como: comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, solución de problemas, desarrollo de relaciones interpersonales autoaprendizaje, iniciativa personal, trabajo en equipo y uso de tecnologías de la información.					
19	Conocí el plan de estudios de la carrera o programa a través de medios formales de la institución.					
20	Cada vez que hubo cambios en el plan de estudios, éstos fueron dados a conocer por la carrera o programa oportuna y formalmente.					
21	En el proceso formativo de la carrera o programa participé de actividades que abordaban temas éticos, de responsabilidad social e individual, de inclusión, de diversidad, de derechos humanos y de medio ambiente.					
22	El plan de estudios cuantificaba la carga académica en unidades comparables, ya sea horas cronológicas, créditos institucionales o créditos transferibles.					
23	La carrera o programa contempló un trabajo de titulación o graduación, el cual estaba declarado formalmente en la malla e integraba y sintetizaba la formación disciplinaria y profesional recibida.					

24	Existían evaluaciones periódicas de las asignaturas o cursos ofrecidos en mi carrera o programa.					
25	He participado en procesos de actualización y evaluaciones de las asignaturas cursadas y el plan de estudio.					
26	He participado de procesos de recolección de información acerca de mi situación ocupacional.					
27	Rendí un examen del segundo idioma requerido por la carrera o programa.					
28	La carrera o programa proveyó de oportunidades de aprendizaje, ejercicio y evaluación del segundo idioma requerido dentro del plan de estudios.					
29	La carrera o programa contaba con diferentes mecanismos que favorecieron el desarrollo de las habilidades y competencias declaradas en el plan de estudios.					
30	Conocí la oferta de formación continua disponible para después de mi titulación o graduación.					

<b>CRITERIO 5: VINCULACIÓN CON EL MEDIO</b>		Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
31	La carrera o programa contaba con un plan anual de actividades de vinculación con el medio.					
32	Participé de actividades programadas por la carrera o programa de vinculación con el medio.					
33	Participé en actividades de conocimiento y opciones laborales futuras, organizadas por la unidad académica.					
34	La unidad académica promovió la vinculación de estudiantes con ideas, información y trabajos de profesionales y agentes externos.					

<b>CRITERIO 6: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN</b>		Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
35	El cuerpo directivo de la unidad académica (Decano, Director o Jefe de Unidad, Jefe de Carrera) tenía dedicación suficiente para cumplir con las responsabilidades y funciones de sus cargos.					
36	La gestión del cuerpo directivo permitía una conducción eficaz de la carrera o programa.					

37	La unidad académica disponía de personal administrativo, técnico y de apoyo debidamente capacitado y suficiente en número como para cumplir las necesidades de desarrollo del plan de estudios.					
38	Los sistemas de información y herramientas de gestión académica eran accesibles (plataforma de toma de ramos, plataforma de informes de práctica, entre otros) y funcionaban adecuadamente.					

<b>CRITERIO 7: PERSONAL DOCENTE</b>		Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
39	Los docentes de las asignaturas que cursé mostraron dedicación y aplicación en sus labores docentes y estuvieron disponibles para consultas y orientaciones fuera del aula.					
40	Los docentes poseían conocimientos actualizados de la disciplina y la profesión.					
41	Los docentes que me enseñaron usaban metodologías adecuadas de enseñanza y eran claros en sus explicaciones.					
42	Cuando yo era estudiante, conocí de la existencia de un equipo de profesores de esta carrera que lideraba el proyecto formativo de la misma.					
43	Mis profesores asistían periódicamente a actividades de perfeccionamiento o actualización disciplinar					
44	Participé regularmente en procesos de evaluación de los docentes					

<b>CRITERIO 8: INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE</b>		Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
45	Las aulas tenían condiciones ambientales e instalaciones adecuadas a los requerimientos académicos y al número de alumnos					
46	Los laboratorios y talleres estaban suficientemente implementados					
47	La biblioteca contaba con instalaciones, procesos y horarios de funcionamiento adecuados a mis requerimientos					

48	Siempre encontré en la biblioteca los recursos de información físicos o virtuales recomendados por mis profesores					
49	Los medios audiovisuales de apoyo a la docencia eran suficientes y adecuados.					
50	La carrera facilitaba los recursos y medios necesarios para realizar actividades de apoyo a mi formación (traslados herramientas, equipos para trabajos de campo, etc.)					
51	Los equipos y programas computacionales eran adecuados y suficientes para nuestras necesidades de aprendizaje					
52	La calidad de los espacios de estudio era adecuada					
53	La cantidad de los espacios de estudio era adecuada.					
54	La biblioteca adquiría permanentemente material nuevo					
55	La mantención, reparación y renovación del equipamiento de las aulas laboratorios y talleres era oportuna y adecuada					
56	Cuando era estudiante, existía una adecuada relación entre el número de alumnos que ingresaban a cada curso y el total de recursos disponibles, considerando sus docentes, su infraestructura, equipamiento y presupuesto.					
57	Como estudiante, pude acceder con facilidad a todos los recintos y espacios necesarios para desarrollar las actividades docentes. Asimismo pude utilizar todas las instalaciones y recursos en forma segura.					
58	Cuando era estudiante, conocí los protocolos de seguridad que se aplicaban sistemáticamente en las instancias que correspondían.					

	<b>CRITERIO 9: PARTICIPACIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTIL</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
59	La universidad informaba a todos los estudiantes respecto a los beneficios y ayuda ofrecida por el Estado, institución y otros organismos afines, de manera clara y oportuna.					
60	La institución facilitó la organización y participación estudiantil para canalizar inquietudes intelectuales, sociales, deportivas, artísticas y buscar soluciones a problemas académicos.					
61	Cuando yo era estudiante, la institución contaba con recintos y servicios de alimentación suficientes y apropiados para el número de estudiantes.					

62	Cuando yo era estudiante, la institución contaba con instalaciones deportivas y de esparcimiento suficientes y apropiadas para el número de estudiantes.					
63	En caso de ser requerido, la institución dispuso de servicios de transporte para alumnos.					

	<b>CRITERIO 10: CREACIÓN E INVESTIGACIÓN FORMATIVA POR EL CUERPO DOCENTE</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
64	En diferentes cursos recibí material de enseñanza elaborado por mis docentes					
65	En diferentes cursos usé aplicaciones, herramientas o nuevos métodos de trabajo elaborado por mis docentes					
66	Mis profesores desarrollaban trabajos académicos originales en su disciplina, conducentes a mejorar la docencia.					

	<b>CRITERIO 11: EFECTIVIDAD Y RESULTADO DEL PROCESO FORMATIVO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
67	Los criterios de admisión de alumnos eran claros.					
68	La carrera tenía un sistema de admisión especial de estudiantes.					
69	La carrera se ocupó de nivelar a sus estudiantes con respecto a los requerimientos iniciales del plan de estudios.					
70	La carrera o programa desarrollaba actividades tendientes a fortalecer los hábitos y técnicas de estudio de sus estudiantes.					
71	La carrera o programa intervino con estrategias de apoyo, para el mejoramiento de resultados académicos de los estudiantes.					
72	Las evaluaciones aplicadas eran consistentes y proporcionales con la verificación del logro de los objetivos de aprendizaje establecidos en los programas de asignatura.					
73	Cuando era estudiante, conocí los criterios y objetivos de evaluación que se aplican en las asignaturas y en los procesos de práctica de manera previa a su realización.					
74	Tuve conocimiento oportuno de mis evaluaciones, por medio del registro oficial de la carrera o institución.					

75	La carrera o programa gestionó acciones tendientes al mejoramiento en situaciones relacionadas con asignaturas críticas.					
76	Los estudiantes de la carrera o programa tuvieron acceso a mecanismos de orientación o tutoría cuando es necesario.					
77	Conocí, al momento de ser estudiante, las tasas de ocupación y características de empleabilidad de los titulados de la carrera o programa.					

	<b>CRITERIO 12: AUTORREGULACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
78	La carrera o programa en el que estudié, realiza periódicamente procesos de autoevaluación.					
79	Conocí de la existencia de pruebas de conocimientos de alcance nacional, normas genéricas o específicas de habilitación, o certificaciones o marcos de cualificaciones sectoriales, nacionales o internacionales, las cuales se utilizaron como un referente en mi carrera.					
80	Conocí el informe de autoevaluación de mi carrera.					
81	Mientras fui estudiante, vi mejoras en la carrera o programa desde que ingresé, en pos de asegurar la calidad de la formación impartida.					

### **SECCIÓN III.**

#### **SUGERENCIAS Y COMENTARIOS**

Señale a continuación sugerencias o comentarios referidos a fortalezas y/o debilidades de esta carrera que le gustaría destacar:

MUCHAS GRACIAS.

## CUESTIONARIO PARA EMPLEADORES

Fecha de Aplicación de la Encuesta:

DIA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Esta encuesta está diseñada para optimizar los mecanismos de autoevaluación de las instituciones académicas chilenas. Su aporte, al responder este cuestionario, será muy valioso para la institución evaluada y para el sistema educacional del país. La encuesta es completamente anónima y sólo será utilizada con fines de diagnóstico de la carrera, como parte de un proceso de autoevaluación en el que se encuentra.

Como empleador, se le solicita que evalúe al (los) profesional(es) egresado de la carrera e institución académica señalada en el cuadro siguiente. Si son varios los profesionales que está evaluando a la vez, se le solicita que conteste intentando extraer observaciones generales sobre esos distintos profesionales.

CARRERA	COMPLETAR ESTE ESPACIO ANTES DE ENTREGAR EL CUESTIONARIO AL EMPLEADOR AL QUE SE LE APLICARÁ.	
INSTITUCIÓN	COMPLETAR ESTE ESPACIO ANTES DE ENTREGAR EL CUESTIONARIO AL EMPLEADOR AL QUE SE LE APLICARÁ.	
¿Su organización cuenta o ha contado con profesionales egresados de esta carrera e institución?	SI	NO

Si su respuesta es "Sí", responda las tres secciones de preguntas que considera el cuestionario.

Si su respuesta es "No", por favor, responda la SECCIÓN I, sobre Datos Generales de la Organización, y luego pase a las preguntas de la SECCIÓN III

## SECCIÓN I:

### DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN

1	Nombre de la organización (empresa, institución, etc.).			
2	Tipo de la organización	Pública	Privada	Otra: ESPECIFIQUE
	Tamaño de la organización	Grande (100 funcionarios o más)		
		Mediana (entre 31 y 99 funcionarios)		
		Pequeña (30 funcionarios o menos)		
	Indique la principal característica del giro de la empresa (sector productivo al que pertenece u otra característica básica que defina el tipo de actividad de la organización).			

¿Cuál es el nivel de renta aproximada a la que optan profesionales egresados de la carrera e institución académica señaladas en su organización?		Sin experiencia laboral (menos de 5 años de trabajo)	Con experiencia laboral (5 años de trabajo o más)
	Sueldo mínimo		
	Entre sueldo mínimo y \$500.000		
	Entre \$500.001 y 1.000.000		
	Entre \$1.000.001 y \$1.500.000		
	Más de 1.500.001		

## SECCIÓN II:

### ENCUESTA Y DIMENSIONES DE ANÁLISIS

USTED ENCONTRARÁ A CONTINUACIÓN UN CONJUNTO DE AFIRMACIONES RESPECTO DE LAS CUALES PODRÁ EXPRESAR SU GRADO DE ACUERDO O DESACUERDO. Si considera que manifestarse sobre algún punto en particular no corresponde pues carece de la información adecuada para emitir un juicio, bastará con indicar la opción NO SABE.

	<b>CRITERIO 2: INTEGRIDAD</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
1	La carrera o programa da confianza a mi organización como formadora de profesionales.					

	<b>CRITERIO 3: PERFIL DE EGRESO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
2	Creo que el título o grado otorgado por la institución es consistente con el nivel y las competencias que tienen sus egresados.					
3	Las autoridades de la carrera consultan regularmente mis opiniones como empleador respecto al perfil de egreso de los profesionales que forma.					
4	Conozco el perfil de egreso de los profesionales de la carrera o programa.					

	<b>CRITERIO 4: PLAN DE ESTUDIOS</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
5	El perfil de egreso que declara la carrera es consistente con el desempeño profesional de sus egresados.					
6	La formación entregada por la carrera o programa logra un desempeño notable tanto en lo profesional como en la formación integral.					
7	La carrera o programa consulta nuestra opinión e incorpora nuestras necesidades en la definición de los objetivos de las pasantías, prácticas clínicas o profesionales.					

8	El desempeño profesional de los egresados evidencia el logro de competencias transversales o genéricas, tales como: comunicación oral y escrita, pensamiento crítico, solución de problemas, desarrollo de relaciones interpersonales, autoaprendizaje e iniciativa personal, trabajo en equipo y uso de tecnologías de información.					
9	Los profesionales denotan actitudes que evidencian una formación en temáticas éticas, de responsabilidad social e individual, de inclusión, de diversidad, de derechos humanos y de medio ambiente.					
10	He participado de procesos de recolección de información acerca del desempeño de los egresados/titulados de la carrera.					

<b>CRITERIO 5: VINCULACIÓN CON EL MEDIO</b>		Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
11	La Unidad académica mantiene vínculos con las instituciones que ofrecen opciones laborales a sus egresados.					
12	He participado de actividades de vinculación con el medio organizadas por la carrera o programa.					
13	He participado de actividades de difusión de oportunidades laborales hacia los estudiantes de la carrera o programa.					
14	He participado en actividades de vinculación de profesionales y agentes externos con académicos y estudiantes de la carrera o programa para el intercambio de ideas, información y trabajos conjuntos.					

<b>CRITERIO 11: EFECTIVIDAD Y RESULTADO DEL PROCESO FORMATIVO</b>		Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
15	Como empleador, he sido consultado acerca del desempeño de los titulados de la carrera o programa, con el fin de retroalimentar el perfil de egreso y el plan de estudios.					
16	Como empleador, la carrera o programa ha consultado acerca del ajuste necesario entre la formación impartida y los requerimientos del medio laboral.					
17	Cuando requiero profesionales, mi organización recurre a la institución y a la carrera señalada para buscar colaboradores capaces					

	<b>CRITERIO 12: AUTORREGULACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No sabe
18	He sido consultado periódicamente por la carrera o programa, al momento de realizar sus procesos de autoevaluación.					

### SECCIÓN III.

#### SUGERENCIAS Y COMENTARIOS

Señale a continuación las deficiencias y limitaciones profesionales que usted observa en los egresados de la carrera y que le parece importante que la carrera enfrente.

Señale a continuación las características y capacidades que debería tener un profesional de la carrera para que le resultara útil a su organización.

## SECCIÓN D. ANEXOS

### ANEXOS SOLICITADOS

N°	Documento	Relacionado a criterio n°
1	Estatuto Institucional o equivalente.	1 - PROPÓSITOS
2	Planificación estratégica institucional.	
3	Proyecto educativo institucional.	
4	Plan de desarrollo de la unidad.	
5	Reglamentos institucionales, de la unidad o la carrera, que se refieran a: Derechos y Deberes de los estudiantes respecto de: carga académica prevista, calificaciones, normas relativas a la admisión, inclusión, promoción, permanencia y titulación, realización de prácticas profesionales, procedimientos y disposiciones de homologación, convalidación de estudios previos, comportamiento estudiantil, entre otros.	2 - INTEGRIDAD
6	Reglamentos institucionales, de la unidad o la carrera, que normen el actuar del personal docente, técnico y administrativo.	
7	Material de difusión utilizado en últimos 5 procesos de admisión.	
8	Políticas institucionales de aseguramiento de la calidad.	3 – PERFIL DE EGRESO
9	Instrumentos de monitoreo y evaluación del perfil de egreso declarado.	

10	Malla curricular, que incorpore al menos: Áreas, prerrequisitos, creditaje, créditos por semestre, salidas intermedias y requisitos de práctica profesional, requisitos de titulación.	4 – PLAN DE ESTUDIO
11	Evidencias del mecanismo para la implementación de las actividades de pasantías, prácticas clínicas o profesionales, su temporalidad a lo largo de la carrera o programa y la forma de evaluación si correspondiera (convenios, compromisos documentados, rúbricas de evaluación, etc.).	
12	Página web, folletos, intranet, u otros soportes relacionados a la difusión del plan de estudio y actividades curriculares.	
13	Documento que establezca los lineamientos institucionales.	
14	Plan de vinculación con el medio institucional.	
15	Programas de asignatura y plan de estudios.	
16	Reglamento de titulación.	
17	Reglamento/procedimiento de evaluación del plan de estudios y evidencia formal de últimas dos actualizaciones de éste (p.e. actas, decretos, etc.).	
18	Resultados de la aplicación del procedimiento para conocer la situación de ocupación y desempeño de los titulados/graduados de la carrera o programa en egresados/titulados de los últimos 5 años.	
19	Resultados de la evaluación de titulados/graduados que validen la competencia de segundo idioma.	
20	Resolución de creación de la carrera o programa.	6 – ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
21	Reglamento vigente que rige la carrera o programa.	
22	Políticas institucionales asociadas a enfrentar amenazas sustanciales.	
23	Instructivos presupuestarios, plan de inversión, políticas institucionales de uso de recursos.	
24	Presupuesto anual de la carrera o programa, de los últimos 5 años.	
25	Plan de Desarrollo de la carrera/programa o unidad donde se inserta.	
26	Plan de Mejoras y Plan de Inversiones asociado a éste de los últimos 2 procesos de autoevaluación en caso de que aplique. Incluir evaluación de sus cumplimientos.	7 – PERSONAL DOCENTE
27	CV de docentes de la carrera o programa. (SOLO EN FORMATO DIGITAL)	
28	Reglamentos asociados a la selección, contratación, evaluación, promoción y desvinculación de los docentes.	
29	Listado de actividades de perfeccionamiento y los académicos que han participado en éstos, en los últimos 5 años.	
30	Reglamentos asociados a la evaluación de la actividad del personal docente de la carrera o programa.	
31	Documentos legales asociados al criterio 8 – Infraestructura y recursos para el aprendizaje.	8 – INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
32	Protocolos y documentos de accesibilidad universal a los recintos y espacios de la carrera.	

33	Reglamentación de federaciones o centros de estudiantes.	9 – PARTICIPACIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
34	Reglamento de admisión regular.	11 - EFECTIVIDAD Y RESULTADO DEL PROCESO FORMATIVO
35	Reglamento de admisión especial.	
36	Reporte a SIES de los últimos 5 años.	
37	Lista que especifique el programa de la o las actividades orientadas al fortalecimiento de hábitos y técnicas de estudio. Periodicidad de realización y número de alumnos que acceden.	
38	Reglamentación fundamental de la institución y la carrera o programa.	12 - AUTORREGULACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO
39	Historial de acuerdos de acreditación.	
40	Historial de FODA y planes de mejora integrados en procesos de acreditación previos.	
41	Breve descripción de pruebas de conocimientos de alcance nacional, normas genéricas o específicas de habilitación o certificaciones o marcos de cualificaciones sectoriales, nacionales o internacionales que le competen a la carrera o programa.	
42	Instrumentos de opinión aplicados a los informantes claves (incluir formatos utilizados).	
43	Licencias, en caso de tener sistemas con software licenciado.	

## NOTAS A PIE DE PÁGINA

1. Corresponde a todas las combinaciones de sede, jornada y modalidad en que se imparte una carrera o programa. Un registro de oferta académica, equivale a una fila de la base de datos correspondiente de SIES. (Página 5)
2. Desde su contratación, con cualquier figura, en la carrera o programa. (Página 16)
3. Postulantes Admisión Regular (PAR). (Página 23)
4. Admisión Regular (AR). (Página 23)
5. Postulantes Admisión Especial (PAE). (Página 23)
6. Admisión Especial (AE). (Página 23)
7. Vacantes ofrecidas (X). (Página 23)
8. Matrícula efectiva (Y). (Página 23)
9. Ratio de ocupación: Se calcula dividiendo las vacantes ofrecidas (X) por la matrícula efectiva (Y), y luego multiplicando por 100. (fórmula:  $(X/Y) * 100$ ). (Página 23)
10. Puntaje promedio en pruebas de lenguaje y comunicación y matemáticas de matriculados por admisión regular. (Página 24)
11. Puntaje promedio máximo ingresado. (Página 24)
12. Puntaje promedio mínimo ingresado. (Página 24)
13. Desviación estándar. (Página 24)
14. Para calcular la tasa de retención de primer año, se debe calcular el cociente entre el número de estudiantes que ingresan como alumnos de primer año a una carrera o programa en un año determinado y el número de esos mismos estudiantes que se mantienen en la carrera al año siguiente. Fórmula:  $(N^{\circ} \text{ Alumnos cohorte que permanecen al año siguiente} / N^{\circ} \text{ Alumnos cohorte original (de la carrera o programa)}) * 100$ . (Página 24)
15. Resultado parcial a la fecha. (Página 24)
16. Para calcular la tasa de retención total, se debe calcular el cociente entre los estudiantes que ingresan como alumnos de primer año a una carrera o programa en un año determinado y la suma del número de estudiantes actualmente matriculados, egresados sin titularse y titulados de dicha cohorte. Fórmula:  $(N^{\circ} \text{ alumnos de la cohorte original matriculados a la fecha} + N^{\circ} \text{ egresados (no titulados) de la cohorte a la fecha} + N^{\circ} \text{ titulados de la cohorte a la fecha} / N^{\circ} \text{ Cohorte original (de la carrera o programa)}) * 100$ . (Página 25)
17. Se calcula el cociente entre el número de alumnos egresados (incluye titulados) hasta la fecha y el número de alumnos de la cohorte original. Fórmula:  $(N^{\circ} \text{ Egresados} / N^{\circ} \text{ Alumnos Cohorte}) * 100$ . (Página 25)

18. Se calcula el cociente entre el número de alumnos titulados hasta la fecha en una carrera y el número de alumnos de la cohorte original. Fórmula:  $(N^{\circ} \text{ Titulados de la carrera o programa} / N^{\circ} \text{ Alumnos Cohorte}) * 100$ . (Página 25)
19. Se calcula el cociente entre el número de alumnos titulados al año siguiente del tiempo teórico de duración de una carrera y el número de alumnos de la cohorte original. Fórmula:  $(N^{\circ} \text{ Titulados al año siguiente del tiempo teórico de duración de la carrera} / N^{\circ} \text{ Alumnos Cohorte}) * 100$ . (Página 26)
20. Número promedio de semestres que demoraron los estudiantes de una cohorte en titularse. (Página 27)
21. Porcentaje de titulados de la cohorte que se encuentra actualmente empleado, de acuerdo a información disponible.
22. Total de titulados de la cohorte correspondiente, en el año. (Página 27)
23. Promedio de meses que los ex alumnos de la cohorte demoran en insertarse laboralmente desde su titulación. (Página 28)
24. Total de titulados de la cohorte correspondiente, en el año. (Página 28)



Comisión Nacional  
de Acreditación  
CNA-Chile

Santa Lucía 360  
Piso 6 - Santiago, Chile  
Teléfonos:  
(56-2) 2620 1100  
Fax:  
(56-2) 2620 1120  
[www.cnachile.cl](http://www.cnachile.cl)