

ACUERDO DE ACREDITACIÓN N° 365

CARRERA DE CONTABILIDAD GENERAL

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA SANTO TOMÁS

SEDES OVALLE, LA SERENA, PUENTE ALTO, ESTACIÓN

CENTRAL, SAN JOAQUÍN, SANTIAGO Y RANCAGUA

NOVIEMBRE 2015

ACUERDO DE ACREDITACIÓN N° 365

Carrera de Contabilidad General

Centro de Formación Técnica Santo Tomás

En la sesión del Consejo de Acreditación del área de Administración y Comercio de la Agencia Acreditadora de Chile, de fecha 18 de Noviembre de 2015, la Comisión acordó lo siguiente:

TENIENDO PRESENTE:

1. Que la Carrera de Contabilidad General del Centro de Formación Técnica Santo Tomás se somete en forma voluntaria al sistema de acreditación de carreras administrado por la Agencia Acreditadora de Chile.
2. Las Consideraciones Específicas para la Acreditación de Carreras de Técnico de Nivel Superior Contable, sancionadas por la Comisión Nacional de Acreditación.
3. El Informe de Autoevaluación de la Carrera de Contabilidad General del Centro de Formación Técnica Santo Tomás, presentado con fecha 17 de Julio de 2015.
4. El Informe del Comité de Pares Evaluadores, realizado como consecuencia de la visita efectuada entre los días 07 y 11 de Septiembre de 2015.
5. Los Comentarios de la Carrera, de fecha 19 de Octubre de 2015, en respuesta al Informe de Visita de los Pares Evaluadores de la Agencia Acreditadora de Chile.

CONSIDERANDO

6. Que del proceso evaluativo que se ha llevado a cabo se desprenden fortalezas y debilidades que se mencionan, de manera resumida, en cada una de las dimensiones analizadas:

A. PERFIL DE EGRESO Y RESULTADOS

Perfil de Egreso

- El Perfil de Egreso ha sido definido de manera conveniente y clara a partir de paneles de expertos y encuestas de incidentes críticos para el levantamiento de competencias desde el mundo laboral y del análisis del campo ocupacional, dando origen al Plan de Estudios correspondiente.
- El perfil de egreso considera en su formulación las orientaciones fundamentales provenientes de la declaración de misión y los propósitos y fines de la institución. Se verifica consistencia entre dicho perfil, el currículo, las estrategias pedagógicas y evaluativas.
- Se aprecia satisfacción de los estudiantes, egresados y empleadores por la formación ofrecida por la carrera. Ello se traduce en una buena acogida en los centros de práctica y una rápida inserción laboral de los estudiantes.
- Al ser consultados los diferentes estamentos se pudo constatar, en diferentes casos, una insuficiente socialización del perfil en estudiantes, docentes y egresados.

Estructura Curricular

- En términos generales, el Plan de Estudio y los Programas de las distintas asignaturas responden adecuadamente a los requerimientos del Perfil de Egreso de la carrera y a los planteamientos del Proyecto Educativo Institucional del CFT Santo Tomás. Ha sido posible evidenciar que existen mecanismos adecuados para evaluar la progresión de los estudiantes y el logro de los conocimientos, habilidades y actitudes previstas en dicho perfil.
- La carrera de Contabilidad General está diseñada para preparar técnicos provistos de los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para preparar e interpretar informes financieros contables, así como también gestionar los aspectos tributarios y laborales que afectan a las empresas, aplicando estándares reconocidos internacionalmente.
- El Plan de Estudio de la carrera, contempla asignaturas de Formación General y asignaturas de formación profesional. Las primeras tienen por objeto ampliar la visión del estudiante hacia una formación más integral y complementaria; son compartidas por los estudiantes del CFT Santo Tomás y constituyen asignaturas sello de la institución. Las asignaturas de formación profesional, incluyendo las actividades de titulación, son el núcleo de la carrera y permiten al estudiante desarrollar capacidades que demandan las diferentes áreas de formación profesional definidas por la carrera.
- El enfoque de formación basado en competencias permite generar mecanismos adecuados para evaluar el proceso de aprendizaje del alumno y la progresión y logro de los conocimientos previstos en el perfil de egreso. Se aplican evaluaciones periódicas, tanto individuales como grupales, principalmente prácticas, para establecer el avance en el logro de competencias.

- La Carrera tiene una práctica laboral de 400 horas, que busca que el estudiante adquiera experiencia en el ámbito de su formación técnica, a través de la aplicación de conocimientos y competencias de su especialidad.
- Los métodos aplicados son apropiados para que los estudiantes adquieran las competencias que se han definido para la Carrera. El concepto pedagógico fundamental que se aplica es aprender en forma práctica, lo cual entusiasma y compromete rápidamente a los estudiantes.
- La estructura curricular satisface las expectativas de los estudiantes y egresados, quienes consideran que la Malla es apropiada para el campo laboral.
- Como una manera de adecuar el currículum a las necesidades y posibilidades de la sociedad actual, y en un contexto donde la flexibilidad permite la formación y continuidad de estudios de muchos estudiantes, el CFT ha desarrollado la oferta del programa vespertino denominado Flexclass, un formato presencial que hace uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), con el objetivo de entregar a los estudiantes vespertinos una mayor flexibilidad a la hora de organizar sus estudios, dada la complejidad que resulta compatibilizar trabajo, estudios y familia.
- Las asignaturas del Plan de Estudios han sido diseñadas metodológicamente para ser impartidas de forma mixta; es decir, combinando tanto clases presenciales como no presenciales (también conocido como Blended Learning). A través de una plataforma virtual, el alumno puede acceder a los contenidos e interactuar con sus compañeros y docente.

- El Comité de Pares Evaluadores no constató una metodología sujeta a protocolos y debidamente normada que permita la revisión y actualización periódica y del Perfil de Egreso y Plan de Estudios, de forma de sistematizar los cambios en el currículum.

Efectividad del Proceso Enseñanza- Aprendizaje

- Para ingresar a la carrera no se exige PSU, sólo haber cursado Enseñanza Media.
- Para nivelar a los alumnos se establecen acciones especiales para aquellos que necesitan reforzamiento en ciertas materias, ofreciendo un soporte personalizado.
- La carrera tiene una retención de primer año de 66,95%. Según la información publicada en el sitio web www.mifuturo.cl, del Mineduc, la tasa de retención de primer año de todas las carreras de Contabilidad General ofrecidas por el conjunto de centros de formación del país es de un 61,7%.
- Los resultados del examen nacional permiten comparar resultados entre sedes versus un patrón mínimo único nacional para verificar la homogeneidad en el nivel de exigencia y la calidad en la enseñanza impartida.
- La tasa general de aprobación de las asignaturas se encuentra en promedio en torno al 79%, siendo superior en las asignaturas de especialidad en comparación a las asignaturas de ciencias básicas, debido a las deficiencias en habilidades de entrada.
- El 49,14% de los estudiantes que ingresan a la carrera logra completar el Plan de Estudio a tiempo. Muchos alumnos una vez egresados se

insertan plenamente en su campo laboral y demoran el proceso o postergan su proceso de titulación un tiempo mayor de lo habitual.

- La carrera presenta una duración real de los estudios de 5,35 semestres, lo cual significa 0,35 semestres por sobre la duración teórica esperada de 5 semestres.
- Existe un trabajo sistemático, institucional y docente para ayudar a los estudiantes que ingresan a superar las brechas o desventajas en su formación de inicio.
- En cuanto a mecanismos para conocer el grado de satisfacción de los estudiantes, la Carrera aplica la medición institucional Encuesta Docente. Esta encuesta mide las siguientes dimensiones: dominio del tema, capacidad pedagógica, responsabilidad laboral y evaluación general de la labor formativa.

Resultados del Proceso de Formación

- La Institución cuenta con un sistema y mecanismos de información con registros computarizados del proceso de enseñanza-aprendizaje. De manera complementaria, los alumnos cuentan con información vía intranet para acceder a ver notas, material de apoyo a la enseñanza, información financiera, sistema de mensajería profesor - alumno, etc.
- Si bien la Carrera declara no contar con un sistema propio de seguimiento sistemático de egresados, expresa en el informe de autoevaluación que la institución cuenta con una unidad denominada CREA Empleo egresados, donde ofrece diferentes servicios para apoyarlos a encontrar empleo.

Vinculación con el Medio

- Una de las fortalezas de la Carrera es la relación del cuerpo docente con el medio profesional. Esta vinculación también facilita el proceso de prácticas tanto en los medios locales como en otras regiones, en base a las relaciones establecidas con el sector laboral.
- La Carrera no ha establecido un proceso regular de participación del sector profesional en materias de planificación, desarrollo o revisión de contenidos del Plan de Estudios. Los docentes de la Carrera habitualmente entregan opiniones y recomendaciones en las encuestas destinadas a mejorar el currículo de la Carrera.
- La mayor parte de estas actividades de vinculación son de responsabilidad de la Dirección de Asuntos Estudiantiles de cada sede. Dentro de las actividades extracurriculares, destaca la realización de actividades recreativas, culturales y artísticas, organizadas local o nacionalmente.
- Desde el año 2013, el área de administración realiza una actividad académica de vinculación denominada "Encuentro nacional Académico", que reúne a cierto número seleccionado de alumnos y docentes de todas las sedes en las cuales se imparten carreras del área de administración con una participación activa de Estudiantes y profesores durante dos días, en charlas, mesas redondas, talleres prácticos y ponencias orales, además de relacionarse con empleadores y distintos actores del medio laboral.

B. CONDICIONES DE OPERACIÓN

Estructura Organizacional, Administrativa y Financiera

- La Carrera tiene una estructura organizacional de nivel central, dependiendo funcionalmente de la Dirección Nacional de Área de Administración, compuesta por el Director Nacional y Analista de Desarrollo del Área, que tiene a su cargo la gestión de once carreras, entre las que se encuentra Contabilidad General.
- A su vez, en cada sede existe un Director o Jefe de Carrera, quien depende jerárquicamente del Director Académico de la misma sede. Las regulaciones y normas en este contexto permiten que la Carrera se organice adecuadamente.
- Existe un manejo financiero centralizado que da respuesta a los requerimientos de las diversas actividades académicas que demanda la Carrera, asegurando una apropiada distribución y uso racional de los recursos.
- La Carrera cuenta con un equipo reconocido y valorado tanto por los alumnos y titulados, con conocimientos prácticos de la disciplina y el campo laboral.
- La carrera dispone de mecanismos de contratación de docentes que responden a ciertos criterios definidos institucionalmente. En este sentido, hay 2 mecanismos de vinculación laboral. Por un lado la contratación de profesores a honorarios cuando la cantidad de horas a contratar es igual o inferior a 22 horas semanales y por otra un contrato a plazo fijo cuando supera esta cantidad.
- En reuniones con docentes, ellos manifestaron conformidad en la relación contractual con la Institución, ya que, al estar vinculados además a otras actividades docentes y profesionales, la relación a honorarios les permite una mayor libertad de acción.

- Las funciones y atribuciones del cuerpo directivo están definidas con claridad. El modelo ha sido internalizado y ajustado a los propósitos institucionales, y proporciona el contexto para la definición adecuada de normas y funciones. El cuerpo directivo está integrado por un equipo involucrado y comprometido con el proyecto. Se percibe una preocupación por la buena marcha de la Institución y de la Carrera.
- Los directivos de la unidad central en la que se inserta la carrera, como asimismo en cada sede visitada, tienen las calificaciones necesarias para el desempeño de sus funciones.
- Hay participación y comunicación de los docentes de la Carrera con sus directivos en cada sede. Los docentes reconocen que pueden participar en procesos de mejora de la carrera, en particularmente a nivel de sugerencias y recomendaciones para la mejora de procesos y procedimientos, ya sea desde el punto de vista de metodologías, material de apoyo, bibliografía, etc.
- Los estudiantes tienen fácil y rápido acceso y comunicación con docentes y directivos de la Carrera, cuando plantean situaciones puntuales de operaciones y recursos que estiman necesario resolver para normalizar su proceso de aprendizaje y prácticas. Se constata que existen buenas relaciones entre los profesores y el positivo clima laboral observado entre los colegas / institución / estudiantes.
- Los titulados manifiestan haber tenido y seguir teniendo buenas relaciones con sus profesores y con la Carrera.
- Existen mecanismos institucionales apropiados para la organización del presupuesto.

Recursos Humanos

- La dotación y dedicación del equipo de profesores es suficiente para cumplir con las necesidades de docencia de asignaturas teóricas y prácticas del Plan de Estudios.
- El personal docente es altamente valorado por los estudiantes. Aprecian su nivel de conocimientos especializados y sus condiciones de relaciones interpersonales.
- Un atributo fundamental de la Carrera, en la modalidad Flexclass, es que sus profesores se encuentran capacitados en la herramienta y les permite mantener comunicación permanente con sus alumnos, mejorando los niveles de participación en las asignaturas. Sin embargo, señalan dificultades en el acceso en algunas oportunidades por problemas de conexión de a la plataforma.
- El personal docente de la Carrera tiene la oportunidad de perfeccionarse en el proceso de enseñanza. Esto es considerado de gran relevancia por tratarse generalmente de profesionales muy vinculados al mundo laboral, pero no necesariamente con conocimientos de metodologías de enseñanza. La estrategia de capacitación se inicia a través de la metodología de “Formador de Formadores”, mediante la cual los docentes son preparados como relatores expertos, dependiendo de las áreas de conocimiento y habilidades pedagógicas.
- En todas las sedes se desarrolla un curso de inducción que tiene por objetivo conocer, internalizar y realizar gestión del Proyecto Educativo. Cabe señalar que este plan y formato de capacitación nace desde las necesidades de los docentes para ser capacitados en cursos cortos y poder ir auto gestionando su formación dependiendo de las debilidades presentadas a lo largo de su ejercicio docente.
- Por otra parte, se ofrece además un Diplomado en Pedagogía para la Educación Superior, que busca desarrollar y mejorar las competencias

del docente en las áreas de metodología, planificación, evaluación, comunicación, manejo de grupo y uso de recursos didácticos para lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes.

- En la carrera se aplica un proceso de contratación docente estandarizado a nivel institucional que se basa en la combinación de calidad profesional y pertenencia al medio laboral, siendo deseable además que cuenten con experiencia docente.
- La Carrera aplica dos mecanismos de evaluación, que se consideran muy apropiados, durante el periodo académico: a) la Encuesta Docente, que es realizada por los estudiantes en forma semestral en la plataforma institucional, siendo tarea de la Dirección de Carrera hablar con cada profesor denominados “caso de estudio” respecto a la evaluación de sus alumnos para desarrollar oportunidades de mejora y b) una evaluación del desempeño docente respecto a su labor académico-administrativa, que realiza la dirección de carrera y que considera la evaluación de aspectos administrativos de la gestión docente.
- El proceso de evaluación docente, tanto de estudiantes como Jefe de carrera, ha demostrado ser efectivo en la planificación del programa de capacitación y acompañamiento docente en el aula.
- Por otro lado, la Carrera cuenta con un equipo de personal administrativo que es evaluado positivamente por todos los estamentos de la Carrera, lo que facilita y potencia el trabajo académico de los profesores.

Infraestructura, Apoyo Técnico y Recursos para la Enseñanza

- La dotación de recursos materiales es suficiente en cantidad para atender la cantidad de estudiantes de la Carrera. Asimismo, la calidad

del equipamiento y las instalaciones institucionales es muy apropiada para satisfacer las demandas de los estudiantes.

- Sin embargo, se observó en la sede Puente Alto y Estación Central que la institución en que se inserta la carrera no dispone de instalaciones adecuadas para docentes o alumnos que presenten algún tipo de discapacidad física.
- El equipamiento computacional está actualizado en lo que se refiere a las necesidades propias de la carrera.
- En cuanto a recursos de biblioteca, la carrera dispone de los recursos de la institución, que cuenta con una biblioteca general y técnica en cada sede, la cual almacena y registra todos los libros existentes para las distintas carreras del Instituto.
- El CFT Santo Tomás dispone de los mecanismos para que la carrera pueda formular anualmente un plan de inversión que considera recursos como: equipamiento, insumos, bibliografía, software, entre otros.
- Hay mecanismos formales para la adquisición de material bibliográfico, de acuerdo a las necesidades de bibliografía básica descrita en cada programa de asignatura.

C. CAPACIDAD DE AUTORREGULACIÓN

Propósitos

- La Carrera de Contabilidad General cumple un propósito en cuanto a cubrir un campo muy definido en la Empresa, el que es un técnico con capacidad y conocimientos para operar en un nivel medio en que las operaciones comerciales se registran conforme a su naturaleza y se

obtiene de ellas la información requerida para la toma de decisiones de nivel medio.

- El conjunto de disciplinas que se enseñan están abocadas de manera directa a lo que ocurre en la empresa en su contexto de gestión contable – administrativa.
- Existe confianza de parte de los empleadores que los contadores que han contratado tienen las competencias necesarias para su desempeño.
- En su naturaleza, conforme los planes de estudios y la estructura de los mismos durante el proceso formativo, apuntan a un técnico de línea contable básicamente operacional. Este técnico es requerido por la empresa por cuanto es imprescindible en el proceso y desarrollo contable.
- En relación con la normativa académica y administrativa los alumnos conocen las principales exigencias que la Organización tiene.

Integridad

- Existe consistencia en lo administrativo y en lo académico. En efecto, la organización matricial se repite en todas las sedes y las funciones y atribuciones tanto de directivos como de profesores se cumple en propiedad. En lo académico, los planes de estudio se repiten en todas las sedes y la naturaleza de sus ejercicios también. El mejor ejemplo de consistencia se aprecia en las llamadas pruebas nacionales que se verifican sobre ciertas cátedras troncales de orden principal. La misma prueba tomada nacionalmente de por sí refleja esta consistencia.
- Por otro lado, el sistema Flexclasss se ha aplicado consistentemente. Los académicos señalan que si bien inicialmente tuvieron dificultades, a

la fecha lo aplican con soltura y consideran que es una buena herramienta para desarrollar el proceso educativo.

- La aplicación del SAP ha coadyuvado a mejorar las competencias de los titulados o egresados. También le ha servido los inicios de Oracle.
- Evidentemente, una Organización de estas características requiere eficientes sistemas de comunicación masiva y detallada. El Sistema de e – learning que se está llevando a efecto trae consigo la entrega de información a todo nivel y con grado de detalle suficiente para que permita que esta Organización opere adecuadamente. Estas realidades capacitan al alumno para enfrentar su vida profesional con un bagaje de experiencias de este orden electrónico que le permiten no tener mayores dificultades al enfrentar los avances de la empresa en este mismo campo.
- En relación con la normativa académica y administrativa los alumnos se encuentran en conocimiento de las principales exigencias que la Organización tiene. Al igual que en la mayoría de las entidades de educación superior, son las referidas a las oportunidades de rendir las pruebas y los plazos para reclamar de sus calificaciones.

Proceso de Autoevaluación

- El proceso de Autoevaluación se efectuó rigurosamente por la línea jerárquica de la institución; en efecto, dichos controles se inician por parte de los Vicerrectores, Director Académico, Director o Jefe de Carrera y Profesores. Como es una organización matricial, el control académico descansa en los cargos de esta naturaleza y el control administrativo en los Jefes o Directores de Sedes. En general todos compatibilizan bien sus labores.

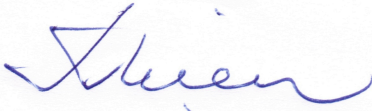
- Los reglamentos y normativas en el tiempo han asegurado las funciones y atribuciones inherentes a cada cargo, de manera tal que este proceso, observado desde esa perspectiva se cumple adecuadamente. La verticalidad del control evaluativo se cumple en este esquema de forma regular.

POR LO TANTO,

7. Analizados la totalidad de los antecedentes señalados previamente, el Consejo de Acreditación del área de Administración y Comercio de la Agencia Acreditadora de Chile resuelve:

- a. Acreditar la Carrera de Contabilidad General del Centro de Formación Técnica Santo Tomás, que conduce al título de Contador General de Nivel Superior, por un plazo de **5 años**, que culmina el **18 de Noviembre de 2020**.
- b. Detalle sedes, jornadas y modalidades:
 - Ovalle; Diurna; Presencial
 - Ovalle; Vespertina; Presencial
 - La Serena; Vespertina; Presencial
 - Puente Alto; Vespertina; Presencial
 - Estación Central; Vespertina; Presencial
 - San Joaquín; Vespertina; Presencial
 - Santiago; Vespertina; Presencial
 - Rancagua; Diurna; Presencial

- c. Que en el plazo señalado, la Carrera de Contabilidad General del Centro de Formación Técnica Santo Tomás podrá someterse voluntariamente a un nuevo proceso de acreditación, en cuyo caso serán especialmente consideradas las observaciones transmitidas por este Consejo. Para tal efecto deberá presentar la documentación correspondiente al menos 90 días antes del vencimiento de esta acreditación.



Sergio Thiers Silva

**DIRECTOR DE PROCESOS Y AUTOEVALUACIÓN
AGENCIA ACREDITADORA DE CHILE A&C S.A.**



Álvaro Vial Gaete

**DIRECTOR EJECUTIVO
AGENCIA ACREDITADORA DE CHILE A&C S.A.**